

DAFTAR ISI

BAB I USER APLIKASI.....	3
1. User Aplikasi	3
BAB II PENGENALAN MENU	4
A. User Admin	4
1. Halaman Login	4
2. Halaman dashboard	4
3. Halaman Master Anggota	5
4. Halaman Master Jenis Anggota	6
5. Halaman Master Jenis Simpanan	7
6. Halaman Master Jenis Pinjaman	8
7. Halaman Simpanan Masuk	10
8. Halaman Simpanan Keluar	12
9. Halaman Pinjaman Masuk	13
10. Halaman Pinjaman Keluar	14
11. Halaman Potong Gaji	16
12. Halaman Buku Simpanan	17
13. Halaman Buku Pinjaman	18
14. Halaman Laporan Kas	18
15. Halaman Laporan Keanggotaan	19
16. Halaman Laporan Simpanan	19
17. Halaman Laporan Pinjaman	19
18. Halaman Laporan Tunggakan	20
19. Halaman Laporan Tanggung Renteng	20
20. Halaman Laporan Pendapatan Bunga	21
21. Halaman Users	21
22. Halaman Role	22
23. Halaman Menu	23
24. Halaman Options	24
B. User Anggota	25
1. Halaman Login	25

2.	Halaman dashboard Anggota.....	25
3.	Halaman Laporan Simpanan	26
4.	Halaman Laporan Pinjaman	26
5.	Halaman Pengajuan Pinjaman	27

BAB I

USER APLIKASI

1. User Admin

- dashboard
- Master Anggota
- Master Jenis Anggota
- Master Jenis Simpanan
- Master Jenis Pinjaman
- Simpanan Masuk
- Simpanan Keluar
- Pinjaman Masuk
- Pinjaman Keluar
- Potong Gaji
- Buku Simpanan
- Buku Pinjaman
- Laporan Kas
- Laporan Keanggotaan
- Laporan Simpanan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Tunggakan
- Laporan Tanggung Renteng
- Laporan Pendapatan Bunga
- Users
- Role
- Menu
- Options

2. User Anggota

- dashboard Anggota
- Laporan Simpanan
- Laporan Pinjaman
- Pengajuan Pinjaman

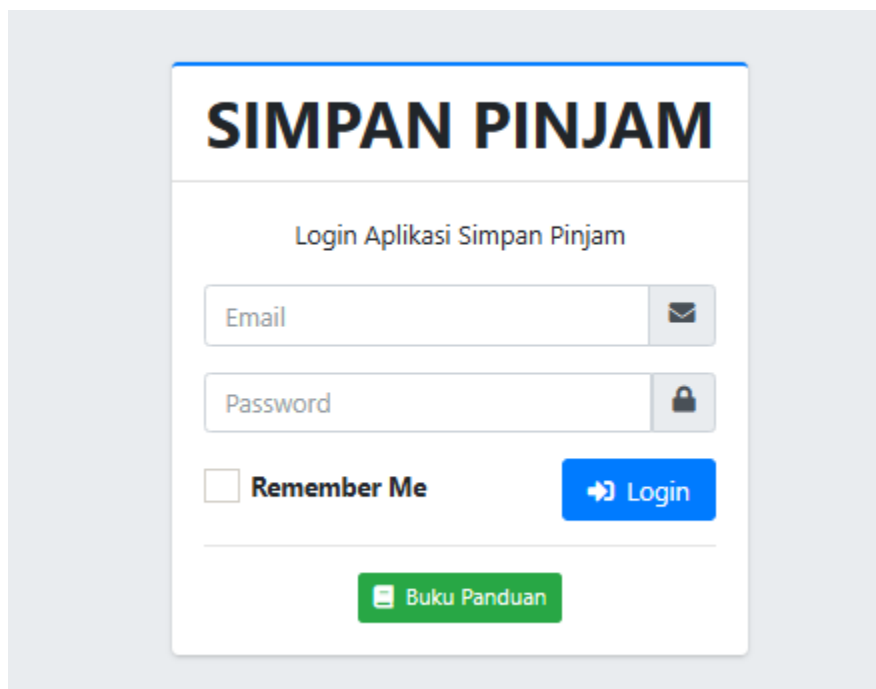
BAB II

PENGENALAN MENU

A. User Admin

1. Halaman Login

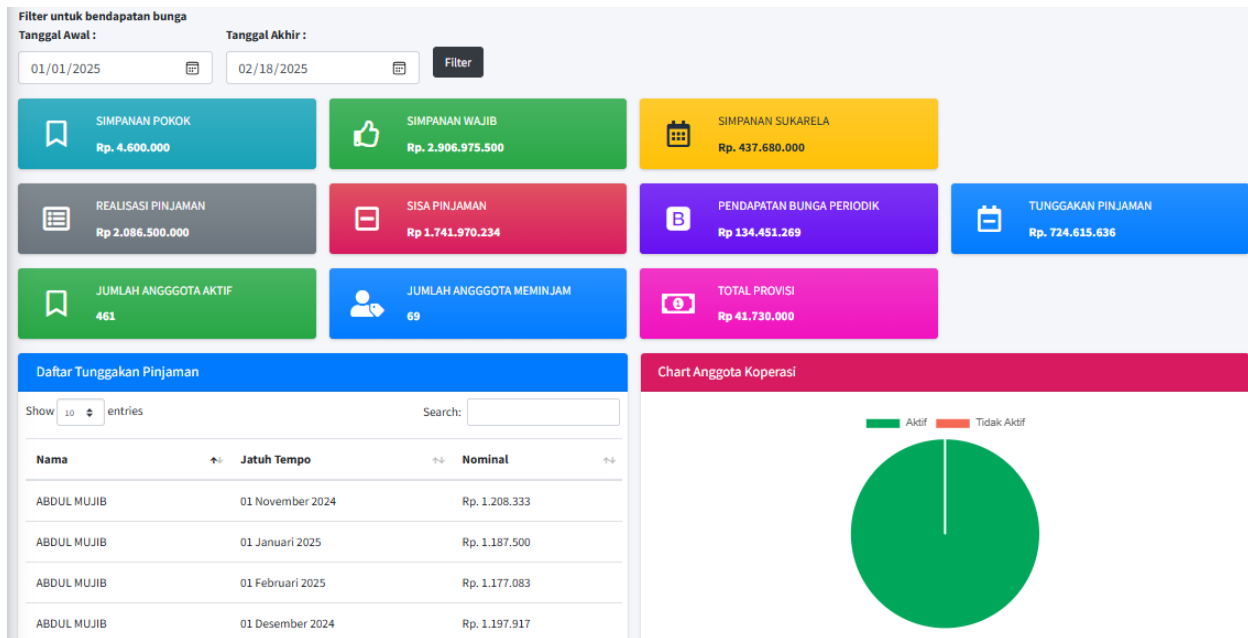
User admin login dengan memasukkan username dan password di halaman login pada website simpan pinjam dengan mengakses ke tautan <https://wikagambiran.com/simpanpinjam>.



Gambar : Halaman Login Simpan Pinjam

2. Halaman dashboard

Ketika user admin berhasil login maka akan tampil halaman dashboard awal seperti gambar di bawah ini.



Gambar : Dashboard Aplikasi

3. Halaman Master Anggota

Halaman master anggota merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data anggota koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, mengeluarkan anggota, ubah atau hapus data seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Anggota' (Members) page with a sidebar navigation menu on the left. The main content area includes a 'Tambah Data' (Add Data) button, a search bar, and a table of member data. The table has columns for #, NIK, Nama, Tanggal Daftar, Status, Jenis Anggota, and Aksi. The 'Aksi' column contains buttons for 'Keluarkan Anggota' (Remove Member), 'Detail', and 'Edit'. The 'Tambah Data' button and the 'Keluarkan Anggota' buttons are highlighted with red boxes.

#	NIK	Nama	Tanggal Daftar	Status	Jenis Anggota	Aksi
1	000001	ABDUL MUJIB	2024-01-01	AKTIF	PNS	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
2	100010	ACHMAD JAENURI (SOPIR) *	2024-01-01	AKTIF	Honorer	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
3	100008	ACHMAD KHOLIK	2024-01-01	AKTIF	Honorer	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
4	100009	ACHMAD ROMADHON	2024-01-01	AKTIF	Honorer	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
5	100011	ADINTYA DEWI,Amd,Kep	2024-01-01	AKTIF	Honorer	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
6	000002	ADISTIA NATALIA WEDHAYANTI,S,Kep.Ns	2024-01-01	AKTIF	PNS	Keluarkan Anggota, Detail, Edit
7	000003	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO,A,Md,Kes	2024-01-01	AKTIF	PNS	Keluarkan Anggota, Detail, Edit

Gambar : Master Anggota

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data anggota koperasi.

Anggota Database / Anggota

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

Profil Anggota

NIK:

Nomor Anggota:

Nama Anggota:

Nomor Telepon:

Alamat:

Jenis Anggota:

Tanggal Pendaftaran:

Foto Anggota: No file chosen

Upload File: No file chosen

Akun Pengguna

Username:

Email:

Password:

Data Transaksi Anggota

Pembayaran Simpanan Pokok:

Pembayaran Simpanan Wajib:

Simpanan Sukarela:

Nominal Sukarela:

Gambar : Halaman Tambah Anggota

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data user aplikasi.

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

Profil Anggota

NIK:

Nomor Anggota:

Nama Anggota:

Nomor Telepon:

Alamat:

Jenis Anggota:

Status:

Tanggal Pendaftaran:

Foto Anggota: No file chosen

Akun Pengguna

Username:

Email:

Password:

*) Jika tidak ingin merubah password, field biarkan kosong

Data Transaksi Anggota

Pembayaran Simpanan Pokok:

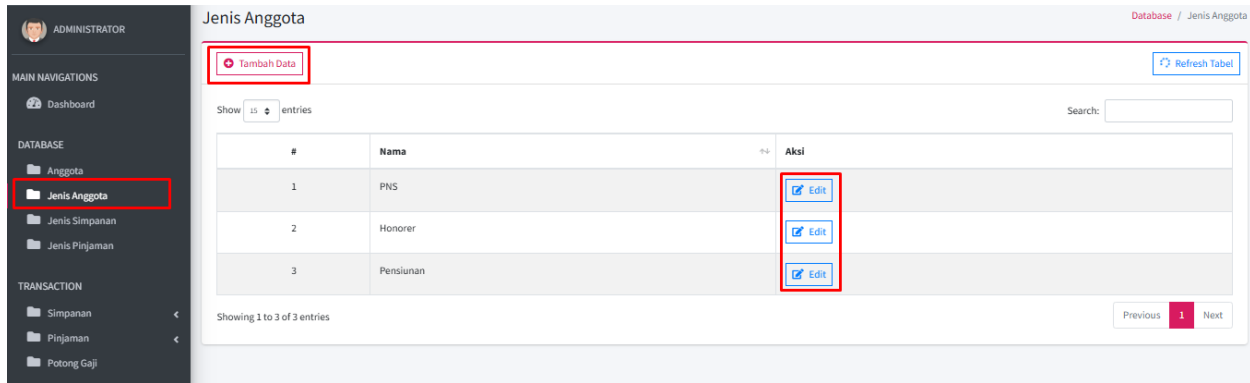
Pembayaran Simpanan Wajib:

Simpanan Sukarela:

Gambar : Halaman ubah Anggota

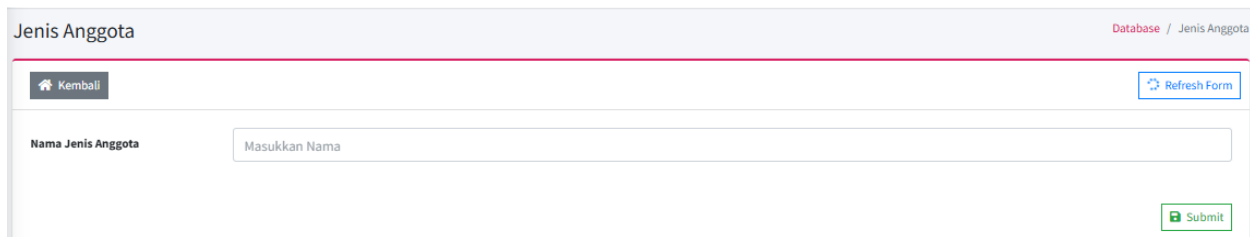
4. Halaman Master Jenis Anggota

Halaman master jenis anggota merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data jenis keanggotaan koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Master Jenis Anggota

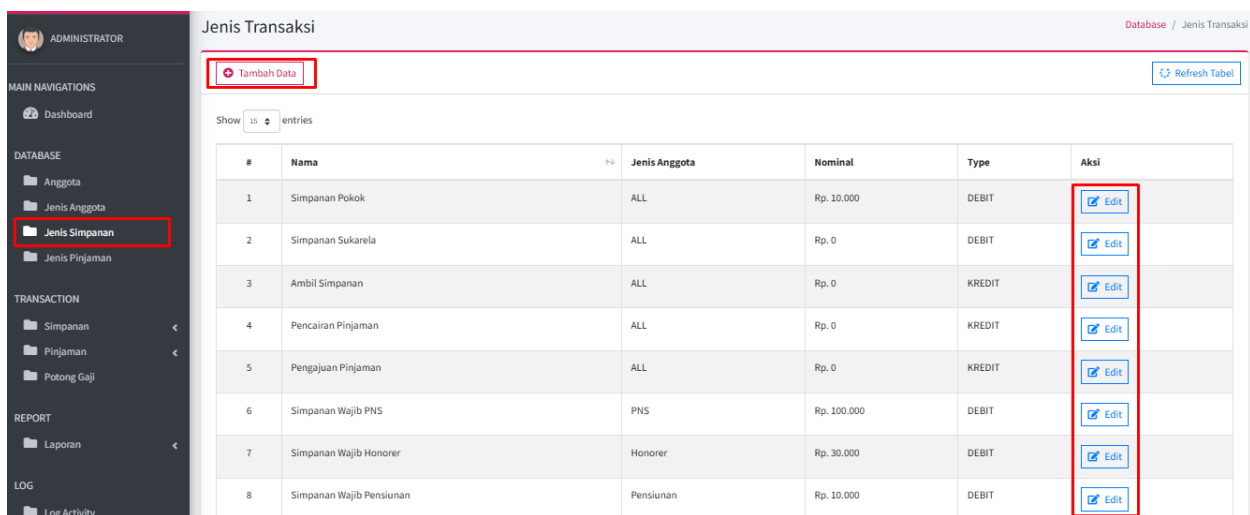
Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data jenis anggota koperasi.



Gambar : Halaman Tambah Jenis Anggota

5. Halaman Master Jenis Simpanan

Halaman master jenis simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau manajemen semua data jenis simpanan yang ada di koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Master Jenis simpanan

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data anggota jenis transaksi koperasi.

The screenshot shows a web form titled 'Jenis Transaksi' with a breadcrumb 'Database / Jenis Transaksi'. It features a 'Kembali' button with a home icon and a 'Refresh Form' button. The form contains four input fields: 'Nama Kas' with the placeholder 'Masukkan Nama Kas', 'Jenis Anggota' with a dropdown menu showing 'ALL', 'Tipe' with a dropdown menu showing 'DEBIT', and 'Set Nominal' with a text input showing '0'. A green 'Submit' button is located at the bottom right.

Gambar : Halaman Tambah Jenis simpanan

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data jenis transaksi aplikasi.

The screenshot shows the same 'Jenis Transaksi' form, but with the 'Nama Kas' field containing the text 'Pengajuan Pinjaman'. The 'Jenis Anggota' dropdown is set to 'ALL', the 'Tipe' dropdown is set to 'KREDIT', and the 'Set Nominal' field is '0'. The 'Submit' button remains at the bottom right.

Gambar : Halaman ubah Jenis simpanan

6. Halaman Master Jenis Pinjaman

Halaman master jenis pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau manajemen semua data jenis pinjaman yang ada di koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.

Jenis Pinjaman

Database / Jenis Pinjaman

[Tambah Data](#) [Refresh Tabel](#)

Show 15 entries

#	Nama	Jenis Anggota	Maksimal Nominal	Bunga	Tipe Angsuran	Maksimal Angsuran	Aksi
1	Jangka Panjang	PNS	Rp 100.000.000	1.25%	MENURUN	100x Angsuran	Edit
2	Jangka Panjang	Honorir	Rp 12.000.000	1.25%	MENURUN	12x Angsuran	Edit
3	Jangka Panjang	Pensiunan	Rp 0	1.25%	MENURUN	24x Angsuran	Edit
4	Jangka Pendek	PNS	Rp 5.000.000	1.25%	TETAP	5x Angsuran	Edit
5	Jangka Pendek	Honorir	Rp 2.000.000	1.25%	TETAP	5x Angsuran	Edit
6	Jangka Pendek	Pensiunan	Rp 1.000.000	1.25%	TETAP	4x Angsuran	Edit
7	Pembelian Barang	ALL	Tidak ada maksimal nominal	1%	TETAP	Tidak ada maksimal angsuran	Edit

Gambar : Master Jenis Pinjaman

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data jenis pinjaman.

Jenis Pinjaman

Database / Jenis Pinjaman

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

Nama Jenis Pinjaman

Jenis Anggota

Maksimal Nominal
Jika tidak ada maksimal isi dengan 999

Bunga

Tipe Angsuran

Maksimal Angsuran
Jika tidak ada maksimal isi dengan 999

[Submit](#)

Gambar : Halaman Tambah Jenis Pinjaman

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data jenis pinjaman.

Jenis Pinjaman Database / Jenis Pinjaman

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

Nama Jenis Pinjaman: Jangka Panjang

Jenis Anggota: PNS

Maksimal Nominal: 100000000
Jika tidak ada maksimal isi dengan 999

Bunga: 1.25

Tipe Angsuran: MENURUN

Maksimal Angsuran: 100
Jika tidak ada maksimal isi dengan 999

[Submit](#)

Gambar : Halaman ubah Jenis Pinjaman

7. Halaman Simpanan Masuk

Halaman simpanan masuk merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan anggota koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM Home Search Admin

ADMINISTRATOR

MAIN NAVIGATIONS

- Dashboard

DATABASE

- Anggota
- Jenis Anggota
- Jenis Simpanan
- Jenis Pinjaman

TRANSACTION

- Simpanan
 - Masuk**
 - Keluar
- Pinjaman
- Potong Gaji

REPORT

Simpanan Debit Transaction / Simpanan / Debit

[Tambah Data](#) [Excel](#) [Refresh Tabel](#)

Show 15 entries Search:

#	Kode Transaksi	Tanggal	Bulan	Anggota	Jenis	Nominal	Uraian	Status	Aksi
1	TSD.180220250012	18-02-2025	Februari	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 450.000		Proses persetujuan	Edit Nota
2	TSD.180220250011	01-10-2024	Oktober	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 500.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota
3	TSD.180220250010	01-10-2024	Oktober	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota
4	TSD.180220250009	01-09-2024	September	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 500.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota
5	TSD.180220250008	01-09-2024	September	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota
6	TSD.180220250007	01-08-2024	Agustus	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 500.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota
7	TSD.180220250006	01-08-2024	Agustus	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	Edit Nota

Gambar : Halaman simpanan Masuk

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data simpanan anggota koperasi.

Simpanan Debit

Transaction / Simpanan / Debit

Kembali

Refresh Form

1 Detail

2 Transaksi

3 Keterangan

Kode Transaksi

TSD.180220250013

Anggota

ACHMAD KHOLIK

Tanggal

02/18/2025

NIK

:

1000008

Nama Anggota

:

ACHMAD KHOLIK

Jenis Anggota

:

Honorer

Total Simpanan Pokok

:

Rp. 10.000

Total Simpanan Wajib

:

Rp. 3.220.000

Total Simpanan Sukarela

:

Rp. 0

Next

Kembali

Refresh Form

1 Detail

2 Transaksi

3 Keterangan

Jenis Transaksi

Pilih Jenis Simpanan

Nominal

Rp 0

Previous

Next

Kembali

Refresh Form

1 Detail

2 Transaksi

3 Keterangan

Keterangan

Previous

Submit

Gambar : Halaman Tambah Simpanan Anggota

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data simpanan anggota.

Gambar : Halaman ubah data simpanan anggota

8. Halaman Simpanan Keluar

Halaman simpanan keluar merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan keluar atau ambil simpanan. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Gambar : Simpanan Keluar

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan simpanan anggota keluar atau pengambilan simpanan.

Simpanan Kredit Transaction / Simpanan / Kredit

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

1 Detail **2 Transaksi** **3 Keterangan**

Kode Transaksi
TSD.180220250013

Anggota
AFDHOLUL FADELI FAQIH,A.Md.Kep

Tanggal
02/18/2025

NIK : 1000012
Nama Anggota : AFDHOLUL FADELI FAQIH,A.Md.Kep
Jenis Anggota : Honorer
Total Simpanan Pokok : Rp. 10.000
Total Simpanan Wajib : Rp. 2.445.000
Total Simpanan Sukarela : Rp. 1.130.000

[Next](#)

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

1 Detail **2 Transaksi** **3 Keterangan**

Jenis Transaksi
Ambil Simpanan

Nominal
Rp 0

[Previous](#) [Next](#)

Gambar : Halaman Tambah Simpanan Keluar

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan simpanan keluar.

Simpanan Kredit Transaction / Simpanan / Kredit

[Kembali](#) [Refresh Form](#)

1 Detail **2 Transaksi** **3 Keterangan**

Jenis Transaksi
Ambil Simpanan

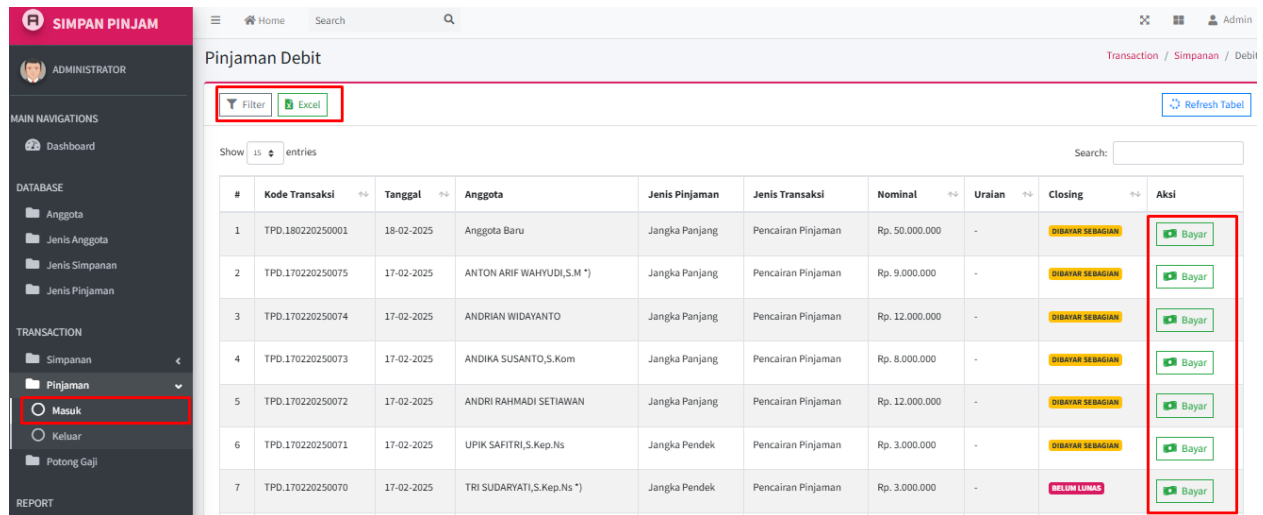
Nominal
Rp. 50.000

[Previous](#) [Next](#)

Gambar : Halaman ubah Simpanan Keluar

9. Halaman Pinjaman Masuk

Halaman pinjaman masuk merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data pinjaman atau pembayaran pinjaman. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu pembayaran dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



SIMPAN PINJAM

ADMINISTRATOR

MAIN NAVIGATIONS

- Dashboard

DATABASE

- Anggota
- Jenis Anggota
- Jenis Simpanan
- Jenis Pinjaman

TRANSACTION

- Simpanan
- Pinjaman**
 - Masuk**
 - Keluar
 - Potong Gaji

REPORT

Pinjaman Debit

Transaction / Simpanan / Debit

Filter Excel Refresh Tabel

Show 15 entries

#	Kode Transaksi	Tanggal	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal	Uraian	Closing	Aksi
1	TPD.180220250001	18-02-2025	Anggota Baru	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 50.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
2	TPD.170220250075	17-02-2025	ANTON ARIF WAHYUDI,S.M *)	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 9.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
3	TPD.170220250074	17-02-2025	ANDRIAN WIDAYANTO	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
4	TPD.170220250073	17-02-2025	ANDIKA SUSANTO,S.Kom	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 8.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
5	TPD.170220250072	17-02-2025	ANDRI RAHMADI SETIAWAN	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
6	TPD.170220250071	17-02-2025	UPIK SAFITRI,S.Kep.Ns	Jangka Pendek	Pencairan Pinjaman	Rp. 3.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Bayar
7	TPD.170220250070	17-02-2025	TRI SUDARYATI,S.Kep.Ns *)	Jangka Pendek	Pencairan Pinjaman	Rp. 3.000.000	-	SELUM LUNAS	Bayar

Gambar : Pinjaman Masuk

Berikut ini merupakan form tambah pembayaran yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data pembayaran pinjaman.

DETAIL TAGIHAN

Bunga : 1.25%

Provisi/Tanggung Renteng : Rp. 1.000.000

Tipe Angsuran : MENURUN

Lama Angsuran : 50 Bulan

Metode Pembayaran : Potong Gaji

Biaya Pinalti : Rp. 0

☒ Pelunasan Pinjaman

#	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal Pokok	Bunga	Denda	Total Bayar	Tanggal Bayar	Nominal Bayar	Status	Aksi
1	01 Januari 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 625.000	0%	Rp. 1.625.000	01 Januari 2025	Rp. 1.625.000	Menunggu Persetujuan	Nota Cancel
2	01 Februari 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 612.500	%	Rp. 1.612.500	-	Rp. 0	-	Bayar
3	01 Maret 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 600.000	%	Rp. 1.600.000	-	Rp. 0	-	Bayar

Gambar : Halaman Tambah Bayar Pinjaman

10. Halaman Pinjaman Keluar

Halaman pinjaman keluar merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data pinjaman atau pengajuan pinjaman. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM

ADMINISTRATOR

MAIN NAVIGATIONS

- Dashboard

DATABASE

- Anggota
- Jenis Anggota
- Jenis Simpanan
- Jenis Pinjaman

TRANSACTION

- Simpanan
- Pinjaman
- Masuk
- Keluar**
- Potong Gaji

REPORT

- Laporan

Pinjaman Kredit

Transaction / Simpanan / Kredit

Tambah Data Excel Refresh Tabel

Show 15 entries Search:

#	Kode Transaksi	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pencairan	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal Pengajuan	Nominal Pencairan	Uraian	Closing	Status
1	TPD.180220250001	18-02-2025	18-02-2025	Anggota Baru	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Disetujui
Aksi: Detail Edit Nota											
2	TPD.170220250075	17-02-2025	17-02-2025	ANTON ARIF WAHYUDI,S.M *)	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 9.000.000	Rp. 9.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Disetujui
3	TPD.170220250074	17-02-2025	17-02-2025	ANDRIAN WIDAYANTO	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	Rp. 12.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Disetujui
4	TPD.170220250073	17-02-2025	17-02-2025	ANDIKA SUSANTO,S.Kom	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Disetujui
5	TPD.170220250072	17-02-2025	17-02-2025	ANDRI RAHMADI SETIAWAN	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	Rp. 12.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	Disetujui

Gambar : Pinjaman Keluar

Berikut ini merupakan form tambah pengajuan pinjaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data pinjaman.

Pinjaman Kredit

Transaction / Simpanan / Kredit

Kembali Refresh Form

1 Detail 2 Pinjaman 3 Keterangan

Tanggal Pencairan: 02/18/2025

Anggota: ABDUL MUJIB

Tanggal Aktif: 2024-01-01

NIK: 0000001

Jenis Anggota: PNS

Nama Anggota: ABDUL MUJIB

Total Simpanan Pokok: Rp. 10.000

Total Simpanan Wajib: Rp. 13.150.000

Total Simpanan Sukarela: Rp. 0

Next

Gambar : Pinjaman Keluar halaman 1

#	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal Pokok	Bunga	Total Bayar
1	01 Maret 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 1.000.000	Rp. 2.600.000
2	01 April 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 980.000	Rp. 2.580.000
3	01 Mei 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 960.000	Rp. 2.560.000
4	01 Juni 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 940.000	Rp. 2.540.000
5	01 Juli 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 920.000	Rp. 2.520.000
6	01 Agustus 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 900.000	Rp. 2.500.000
7	01 September 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 880.000	Rp. 2.480.000
8	01 Oktober 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 860.000	Rp. 2.460.000

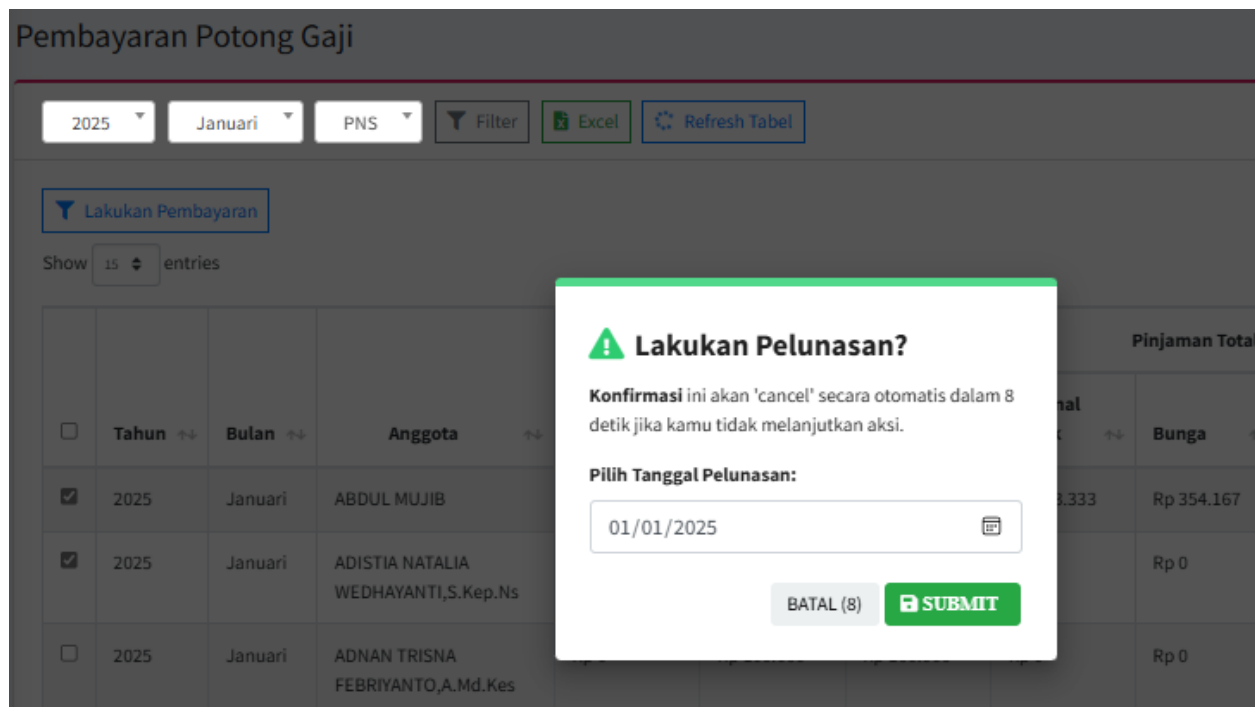
Gambar : Tambah Pinjaman halaman 2

11. Halaman Potong Gaji

Halaman potong gaji merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan dan pinjaman untuk proses pelaporan ke bendahara gaji. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data, proses pembayaran dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Gambar : Halaman Potong Gaji

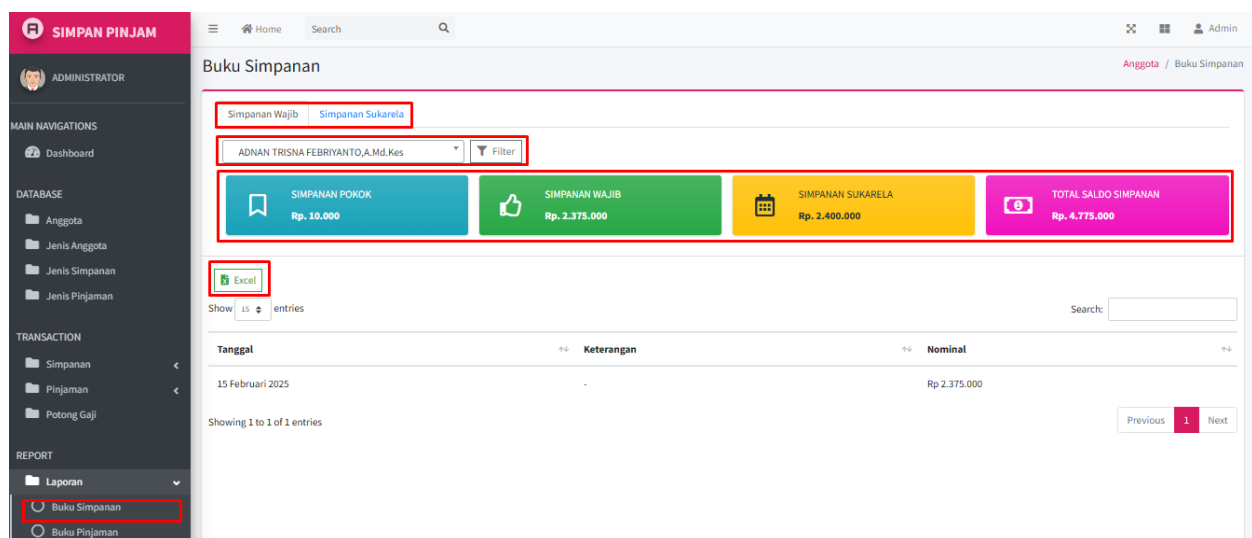
Berikut ini merupakan proses pembayaran yang digunakan oleh admin dengan cara melakukan filter bulan kemudian klik refresh table setelah muncul data centang data yang akan dibayarkan selanjutnya tekan tombol lakukan pembayaran untuk melakukan proses pembayaran.



Gambar : Halaman Pelunasan

12. Halaman Buku Simpanan

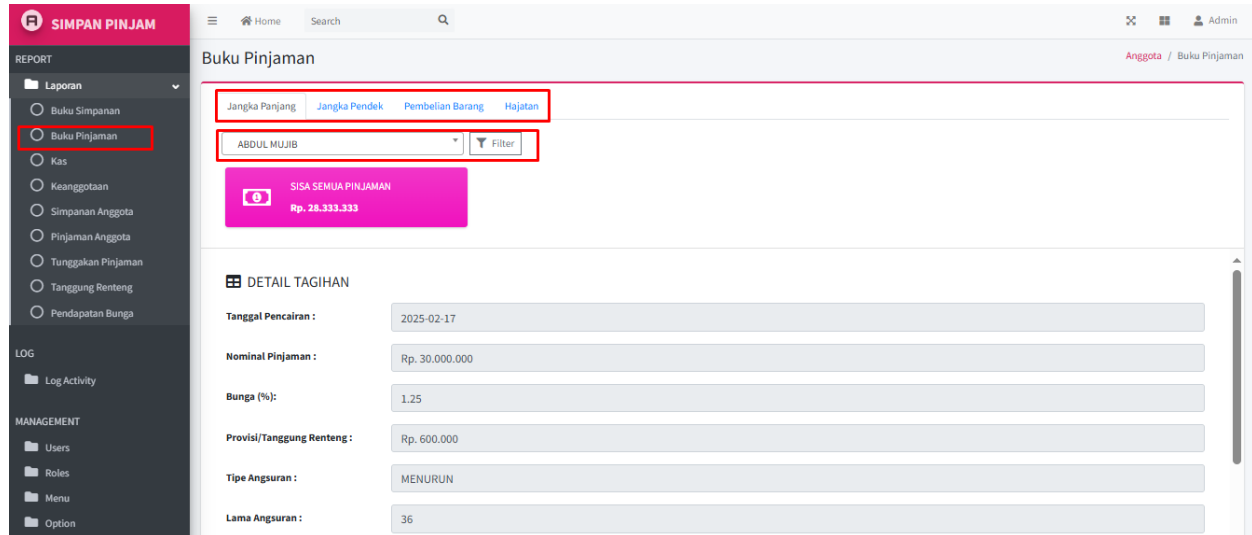
Halaman buku simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data detail simpanan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data per anggota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Buku Simpanan

13. Halaman Buku Pinjaman

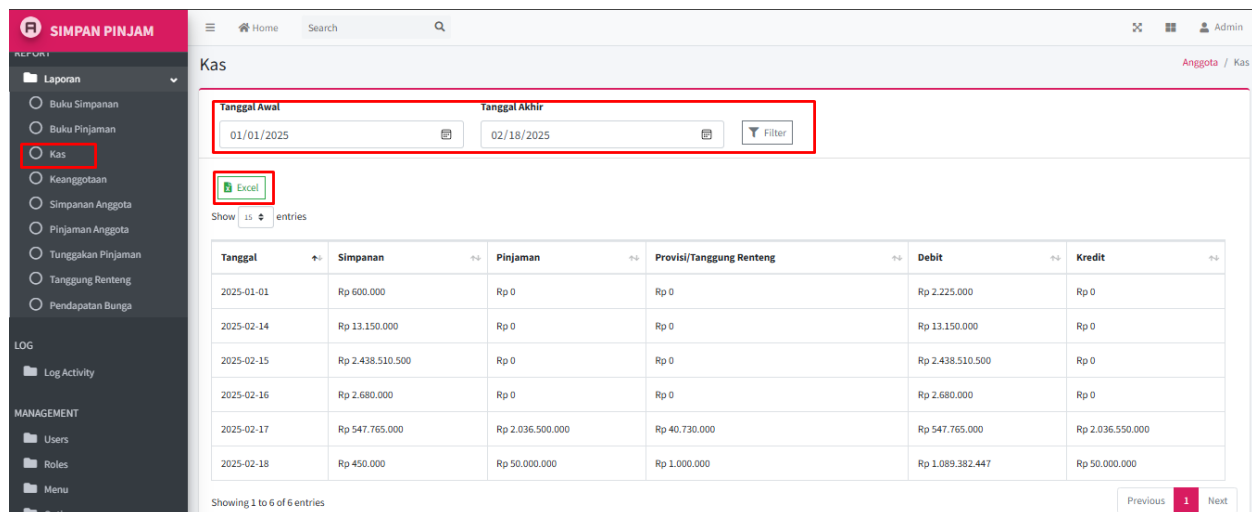
Halaman buku pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data detail pinjaman berdasarkan jenisnya dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data per anggota seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Buku Pinjaman

14. Halaman Laporan Kas

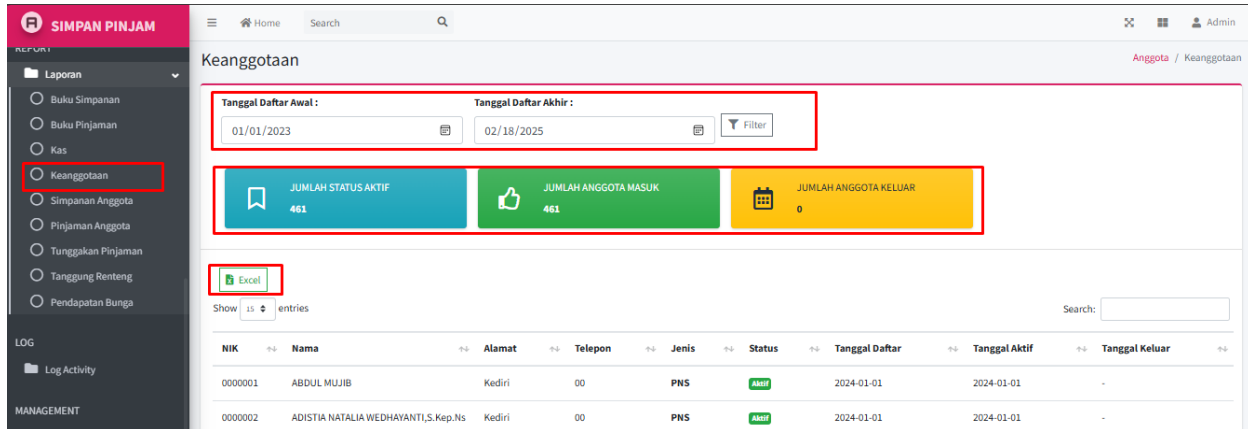
Halaman laporan kas merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data keluar masuk dana koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Laporan Kas

15. Halaman Laporan Keanggotaan

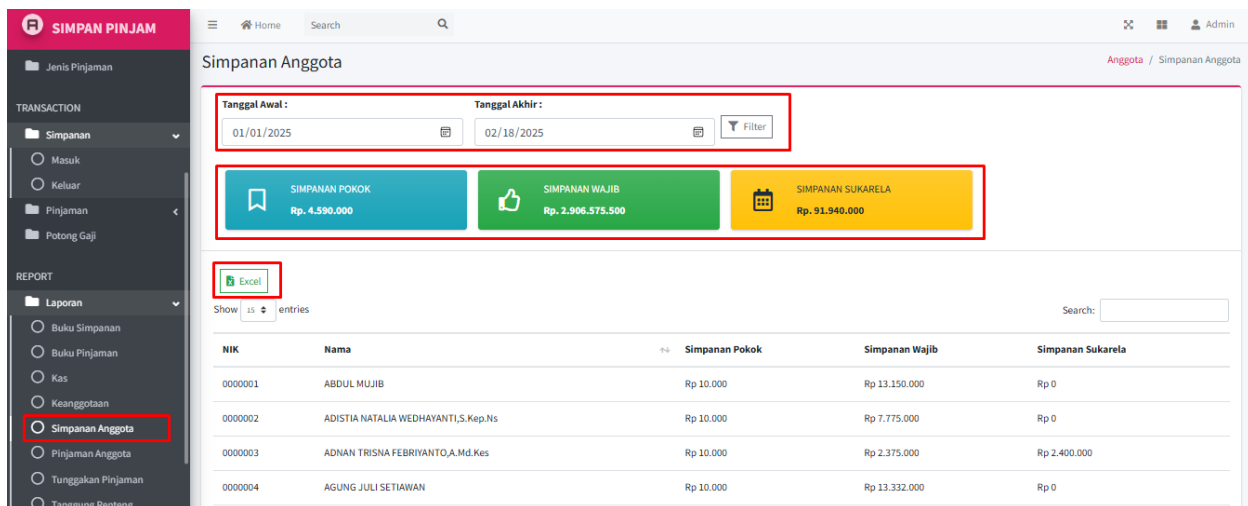
Halaman laporan keanggotaan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data keanggotaan koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Laporan Keanggotaan

16. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan simpanan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Laporan Simpanan

17. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pinjaman dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Pinjaman Anggota

Tanggal Pencairan Pinjaman Awal : 01/01/2025 Tanggal Pencairan Pinjaman Akhir : 02/18/2025 Filter

Summary Cards:

- REALISASI PINJAMAN JANGKA PANJANG: Rp 2.069.000.000
- REALISASI PINJAMAN JANGKA PENDEK: Rp 17.500.000
- REALISASI PINJAMAN PEMBELIAN BARANG: Rp 0
- REALISASI PINJAMAN HAJATAN: Rp 0
- BUNGA PINJAMAN JANGKA PANJANG: Rp 305.204.822
- BUNGA PINJAMAN JANGKA PENDEK: Rp 350.000
- BUNGA PINJAMAN PEMBELIAN BARANG: Rp 0
- BUNGA PINJAMAN HAJATAN: Rp 0
- SISA PINJAMAN JANGKA PANJANG: Rp 1.322.130.711
- SISA PINJAMAN JANGKA PENDEK: Rp 11.600.000
- SISA PINJAMAN PEMBELIAN BARANG: Rp 0
- SISA PINJAMAN HAJATAN: Rp 0

Excel

Show 15 entries Search:

NIK	Nama	Nilai Pinjaman	Jumlah Bulan	Tanggal Pencairan	Sisa Pokok
0000001	ABDUL MUJIB	Rp 30.000.000	36	2025-02-17	Rp 28.333.333
0000005	AGUS BUDIANTO	Rp 40.000.000	40	2025-02-17	Rp 30.000.000

Gambar : Halaman Laporan Pinjaman

18. Halaman Laporan Tunggakan

Halaman laporan tunggakan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan tunggakan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses ekspor data seperti gambar dibawah ini

Tunggakan Pinjaman

Excel

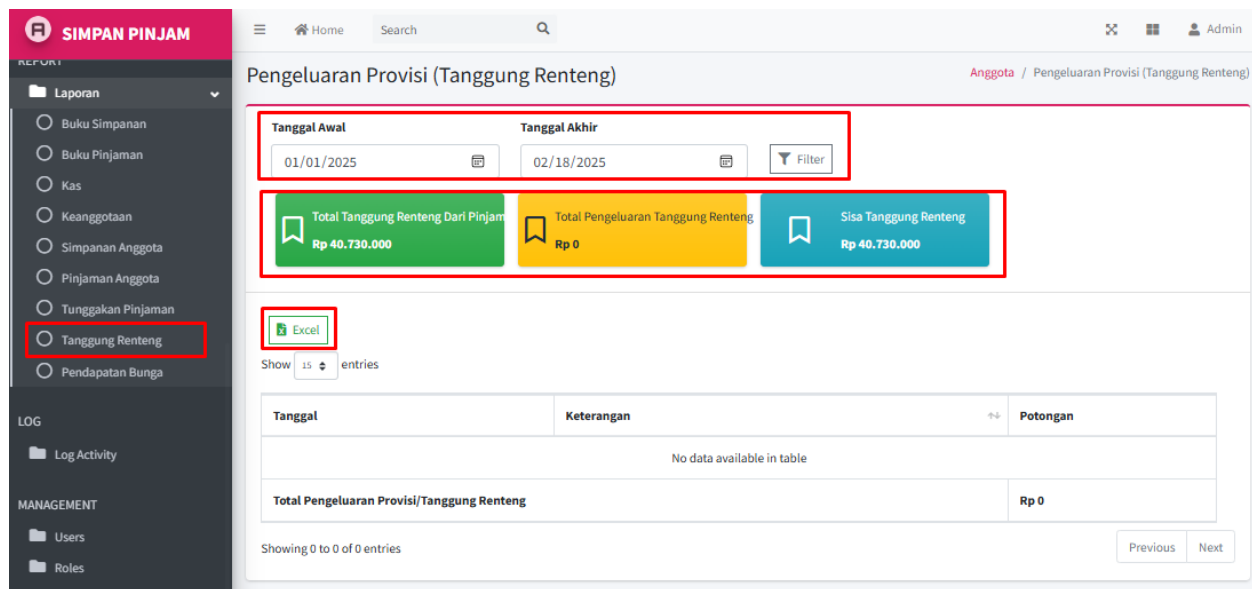
Show 15 entries Search:

NIK	Nama	Nilai Pinjaman	Jumlah Bulan	Tanggal Pencairan	Sisa Pokok	Sisa Bulan	Jenis Pinjaman
0000001	ABDUL MUJIB	Rp 30.000.000	36	2025-02-17	Rp 28.333.333	34 Bulan	Jangka Panjang
0000005	AGUS BUDIANTO	Rp 40.000.000	40	2025-02-17	Rp 30.000.000	30 Bulan	Jangka Panjang
0000006	AGUS EDI SUNARTO,S.Farm.Apt	Rp 50.000.000	50	2025-02-17	Rp 52.000.000	52 Bulan	Jangka Panjang
0000008	ANDY FERRY KURNIAWAN,A.Md.A.K	Rp 20.000.000	24	2025-02-17	Rp 14.166.667	17 Bulan	Jangka Panjang

Gambar : Halaman Laporan Tunggakan

19. Halaman Laporan Tanggung Renteng

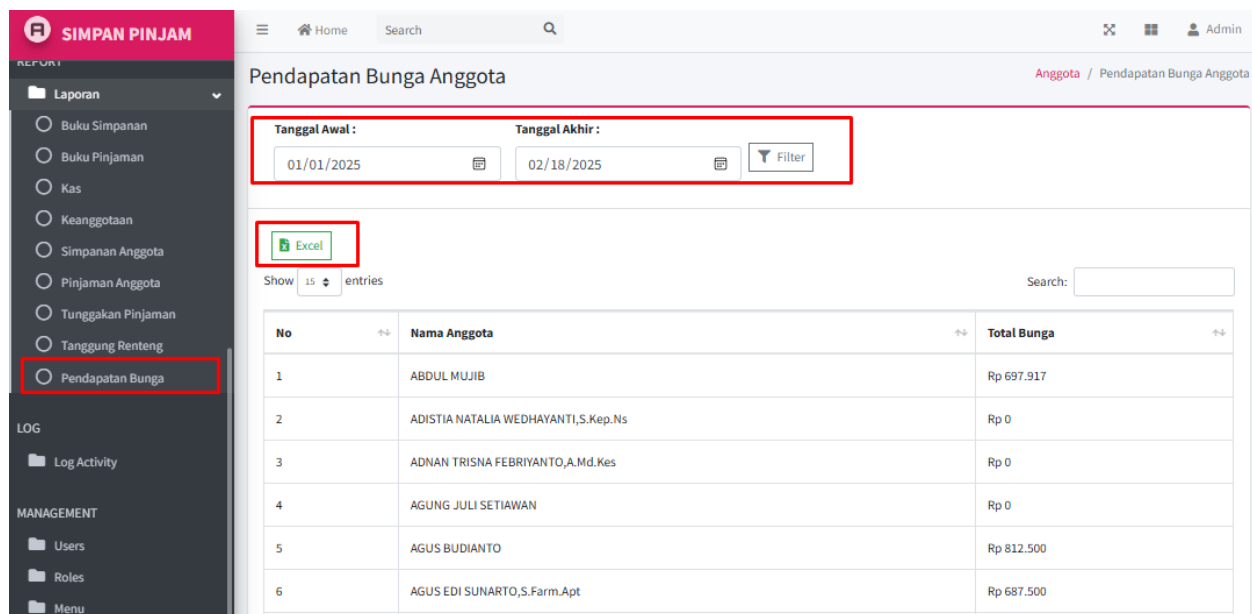
Halaman laporan tanggung renteng merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pendapatan tanggung renteng atau provisi koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Laporan Tanggung Renteng

20. Halaman Laporan Pendapatan Bunga

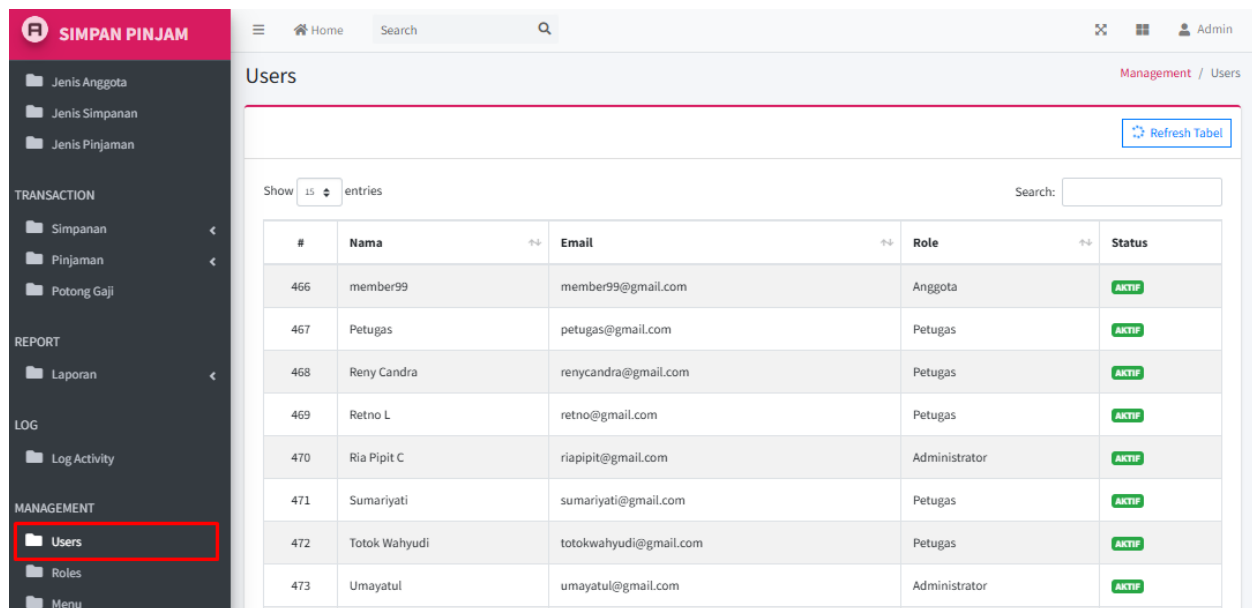
Halaman laporan pendapatan bunga merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan hasil pendapatan bunga dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Laporan Pendapatan Bunga

21. Halaman Users

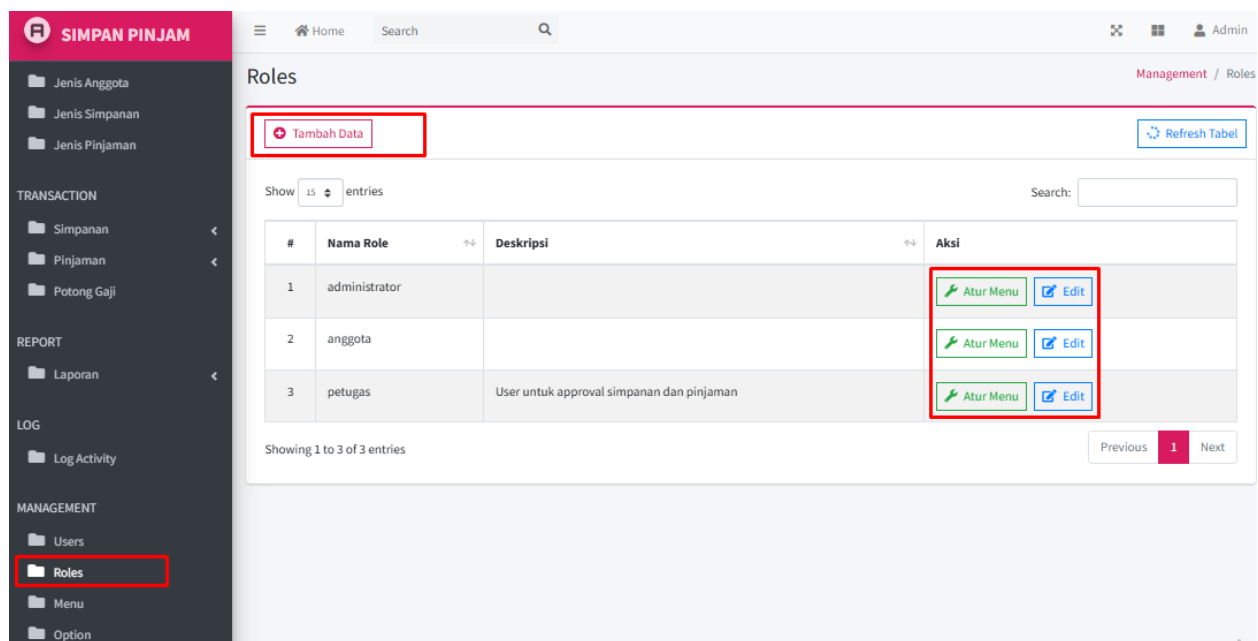
Halaman users merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data pengguna aplikasi simpan pinjam. Halaman users dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Users

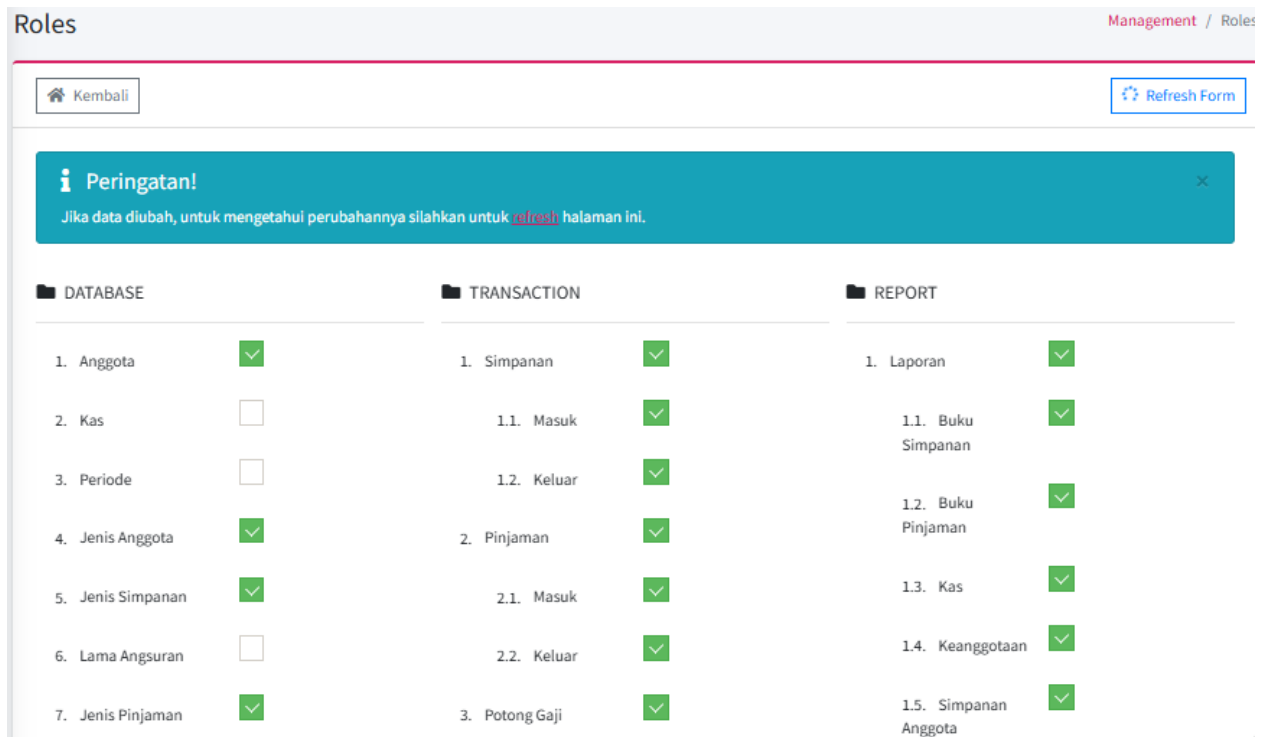
22. Halaman Role

Halaman role merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen menu berdasarkan grup user. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, dan atur menu seperti gambar dibawah in.



Gambar : Halaman Role

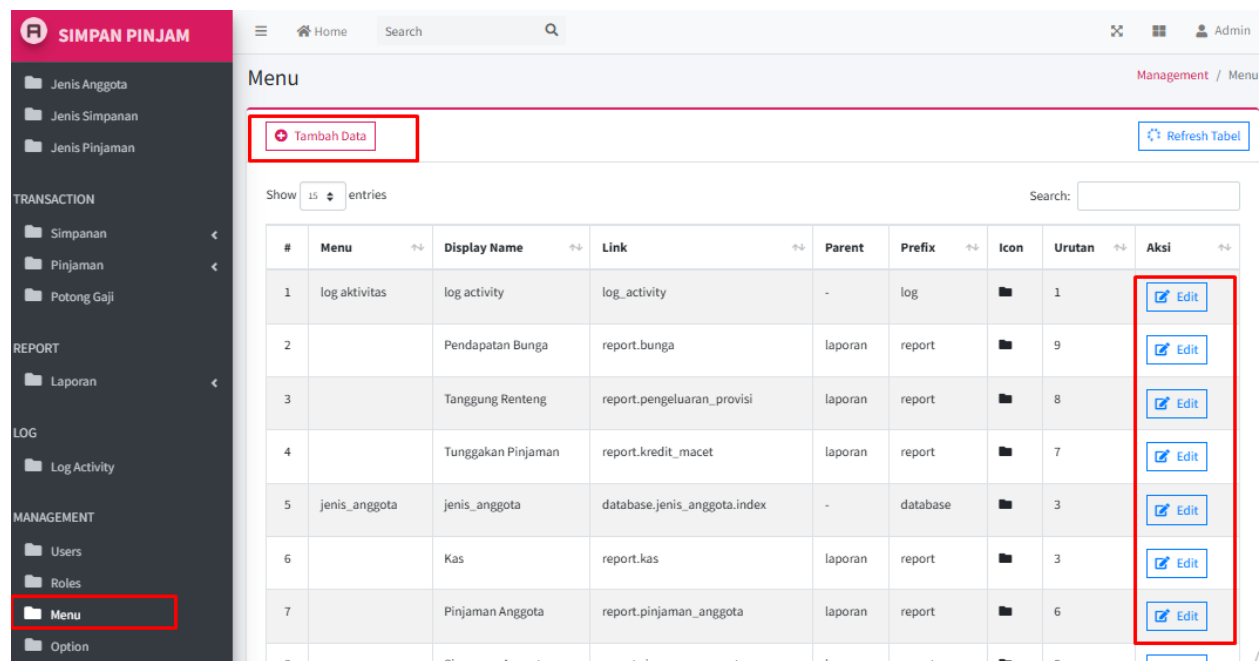
Berikut ini merupakan atur menu yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan atau pengurangan menu yang dapat di akses dari user.



Gambar : Halaman Tambah Simpanan Anggota

23. Halaman Menu

Halaman menu merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau manajemen semua menu aplikasi simpan pinjam. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Menu

Berikut ini merupakan form tambah data menu yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data menu aplikasi.

Gambar : Halaman Tambah Menu

24. Halaman Options

Halaman option merupakan halaman yang digunakan untuk merubah data profil koperasi mulai dari nama, alamat, telepon dan lain-lain. Halaman option dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar : Halaman Options

B. User Anggota

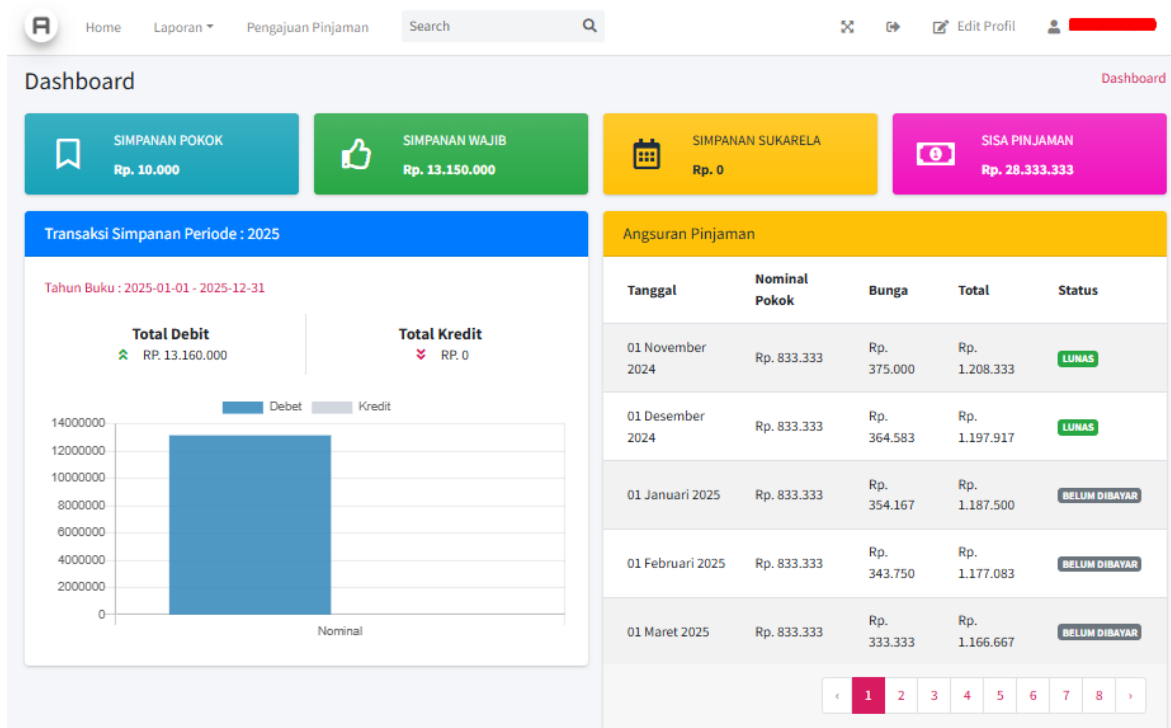
1. Halaman Login

User anggota login dengan memasukkan username dan password di halaman login pada website simpan pinjam dengan mengakses ke tautan <https://wikagambiran.com/simpanpinjam>.

Gambar : Halaman Login Simpan Pinjam

2. Halaman dashboard Anggota

Ketika user anggota berhasil login maka akan tampil halaman dashboard awal seperti gambar di bawah ini .



Gambar : Halaman Dashboard

3. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan simpanan. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'Laporan Simpanan' page. On the left sidebar, there is a 'FILTER' section with 'Tanggal Awal' (Start Date) set to 02/18/2025 and 'Tanggal Akhir' (End Date) set to mm/dd/yyyy. Below this is a 'Submit' button. Underneath the filter is a 'REKAP TOTAL SIMPANAN' (Total Savings Summary) table:

REKAP TOTAL SIMPANAN	
Simpanan Pokok	+Rp. 10.000
Simpanan Sukarela	+Rp. 0
Simpanan Wajib PNS	+Rp. 13.150.000

The main content area has tabs for 'Simpanan Wajib' and 'Simpanan Sukarela'. The 'Simpanan Wajib' tab is active, showing a table with columns 'Tanggal', 'Keterangan', and 'Wajib'. The table currently displays 'Data Tidak Ditemukan' (Data Not Found).

Gambar : Halaman Laporan simpanan

4. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pinjaman. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Laporan Pinjaman

FILTER

Tanggal Pencairan :
17 Februari 2025
Submit

REKAP TOTAL SIMPANAN

Simpanan Pokok	+Rp. 10.000
Simpanan Sukarela	+Rp. 0
Simpanan Wajib PNS	+Rp. 13.150.000

Pinjaman

Tanggal	Keterangan	Pinjaman	Angsuran Pinjaman	Akumulasi Bunga (Rp)	Denda (Rp)
17 Februari 2025	-	Rp. 30.000.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0
18 Februari 2025	-	Rp. 0	Rp. 833.333	Rp. 364.583	Rp. 0
18 Februari 2025	-	Rp. 0	Rp. 833.333	Rp. 375.000	Rp. 0

Gambar : Halaman Laporan Pinjaman

5. Halaman Pengajuan Pinjaman

Halaman pengajuan pinjaman merupakan fitur yang digunakan anggota untuk melakukan pengajuan pinjaman. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah pengajuan dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Pengajuan Pinjaman

Tambah Data Excel Refresh Tabel

Show 15 entries Search:

#	Kode Transaksi	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pencairan	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal Pengajuan	Nominal Pencairan	Uraian	Status
1	TPD.170220250001	17-02-2025	17-02-2025		Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 30.000.000	Rp. 30.000.000	-	Disetujui

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar : Halaman Pengajuan Pinjaman

Berikut ini merupakan form tambah pengajuan pinjaman yang digunakan oleh anggota untuk melakukan proses penambahan data pengajuan.

#	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal Pokok	Bunga	Total Bayar
1	18 Februari 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 250.000	Rp. 2.250.000
2	18 Maret 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 225.000	Rp. 2.225.000
3	18 April 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 200.000	Rp. 2.200.000
4	18 Mei 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 175.000	Rp. 2.175.000
5	18 Juni 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 150.000	Rp. 2.150.000
6	18 Juli 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 125.000	Rp. 2.125.000
7	18 Agustus 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 100.000	Rp. 2.100.000

Gambar : Halaman Tambah Pengajuan Pinjaman

Berikut ini merupakan halaman ubah profil yang digunakan oleh anggota untuk melakukan proses perubahan data mulai dari username, password, nama, alamat, foto dan lain-lain seperti gambar di bawah ini.

Gambar : Halaman Edit Profil