# DAFTAR ISI

BABIU	JSER APLIKASI	
1. U	Jser Aplikasi	3
BAB II	PENGENALAN MENU	
A. U	Jser Admin	4
1.	Halaman Login	4
2.	Halaman dashboard	4
3.	Halaman Master Anggota	5
4.	Halaman Master Jenis Anggota	6
5.	Halaman Master Jenis Simpanan	7
6.	Halaman Master Jenis Pinjaman	8
7.	Halaman Simpanan Masuk	
8.	Halaman Simpanan Keluar	
9.	Halaman Pinjaman Masuk	
10.	Halaman Pinjaman Keluar	
11.	Halaman Potong Gaji	
12.	Halaman Buku Simpanan	
13.	Halaman Buku Pinjaman	
14.	Halaman Laporan Kas	
15.	Halaman Laporan Keanggotaan	
16.	Halaman Laporan Simpanan	
17.	Halaman Laporan Pinjaman	
18.	Halaman Laporan Tunggakan	20
19.	Halaman Laporan Tanggung Renteng	20
20.	Halaman Laporan Pendapatan Bunga	
21.	Halaman Users	
22.	Halaman Role	
23.	Halaman Menu	
24.	Halaman Options	
B. U	Jser Anggota	25
1.	Halaman Login	25

2.	Halaman dashboard Anggota	. 25
3.	Halaman Laporan Simpanan	. 26
4.	Halaman Laporan Pinjaman	. 26
5.	Halaman Pengajuan Pinjaman	. 27

# BAB I USER APLIKASI

## 1. User Admin

- dashboard
- Master Anggota
- Master Jenis Anggota
- Master Jenis Simpanan
- Master Jenis Pinjaman
- Simpanan Masuk
- Simpanan Keluar
- Pinjaman Masuk
- Pinjaman Keluar
- Potong Gaji
- Buku Simpanan
- Buku Pinjaman
- Laporan Kas
- Laporan Keanggotaan
- Laporan Simpanan
- Laporan Pinjaman
- Laporan Tunggakan
- Laporan Tanggung Renteng
- Laporan Pendapatan Bunga
- Users
- Role
- Menu
- Options

# 2. User Anggota

- dashboard Anggota
- Laporan Simpanan
- Laporan Pinjaman
- Pengajuan Pinjaman

2025

# BAB II

# PENGENALAN MENU

# A. User Admin

# 1. Halaman Login

User admin login dengan memasukkan username dan password di halaman login pada website simpan pinjam dengan mengakses ke tautan https://wikagambiran.com/simpanpinjam.

Login Aplikasi Simp	pan Pinjam
Email	
Password	<b></b>
Remember Me	+) Login

Gambar : Halaman Login Simpan Pinjam

## 2. Halaman dashboard

Ketika user admin berhasil login maka akan tampil halaman dashboard awal seperti gambar di bawah ini.

Filter untuk bendapatan bunga Tanggal Awal : 01/01/2025	Tanggal Akhir :	Filter		
SIMPANAN POKOK Rp. 4.600.000		SIMPANAN WAJIB Rp. 2.906.975.500	SIMPANAN SUKARELA Rp. 437.680.000	
REALISASI PINJAM. Rp 2.086.500.000	AN	SISA PINJAMAN Rp 1.741.970.234	B PENDAPATAN BUNGA PERIODIK Rp 134.451.269	TUNGGAKAN PINJAMAN Rp. 724.615.636
JUMLAH ANGGGOT	TA AKTIF	JUMLAH ANGGGOTA MEMINJAM 69	TOTAL PROVISI Rp 41.730.000	
Daftar Tunggakan Pinjama	n		Chart Anggota Koperasi	
Show 10 ¢ entries		Search:	Aktif	Tidak Aktif
Nama	★↓ Jatuh Tempo	↑↓ Nominal ↑↓		
ABDUL MUJIB	01 November 202	24 Rp. 1.208.333		
ABDUL MUJIB	01 Januari 2025	Rp. 1.187.500		
ABDUL MUJIB	01 Februari 2025	Rp. 1.177.083		
ABDUL MUJIB	01 Desember 202	4 Rp. 1.197.917		

Gambar : Dashboard Aplikasi

#### 3. Halaman Master Anggota

Halaman master anggota merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data anggota koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, mengeluarkan anggota, ubah atau hapus data seperti gambar dibawah ini.

	An	ggota	а						Database / Anggota
MAIN NAVIGATIONS		🖰 Tam	bah Data						C Refresh Tabel
🝘 Dashboard	bashbaard Show is $\phi$ entries Search:								
DATABASE	11		NIK 🗠	Nama 💠	Tanggal Daftar 🗠	Status	Jenis Anggota	Aksi	
Anggota		1	0000001		2024-01-01		DNC		
Jenis Anggota		1	000001	ABDOL MOIB	2024-01-01	ARTIF	FNS	🗘 Keluarkan Anggota 📄 Detail	
Jenis Simpanan		2	1000010	ACHMAD JAENURI ( SOPIR ) *)	2024-01-01	AKTIF	Honorer	🖙 Keluarkan Anggota 📃 Detail 📝 Edit	
🖿 Jenis Pinjaman									
TRANSACTION		3	1000008	ACHMAD KHOLIK	2024-01-01	AKTIF	Honorer	🖙 Keluarkan Anggota 📃 Detail 📝 Edit	
		4	1000009		2024-01-01		Honorer		
Divisional C		-	1000005	ACTIVIDE KOMADHON	2024-01-01	AKTIP	Honorei	🖙 Keluarkan Anggota 📄 Detail 🕼 Edit	
Potong Gaii		5	1000011	ADINTYA DEWI,Amd.Kep	2024-01-01	AKTIF	Honorer	🕒 Keluarkan Anggota 🗮 Detail 📝 Edit	
REPORT		6	0000002	ADISTIA NATALIA WEDHAYANTI,S.Kep.Ns	2024-01-01	AKTIF	PNS	🕞 Keluarkan Anggota 🗮 Detail 🖪 Edit	
🖿 Laporan 🖌 🖌		7	0000003	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO, A.Md. Kes	2024-01-01	AKTIF	PNS	🚱 Keluarkan Anggota 🗮 Detail 🕼 Edit	

Gambar : Master Anggota

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data anggota koperasi.

2025

nggota			Database / Anggot
😭 Kembali			Cr. Refresh Form
📽 Profil Ang	rgota	🌡 Akun Peng	iguna
NIK	Masukkan NIK Anggota	Username	Masukkan Usemame
Nomor Anggota	Masukkan Nomor Anggota	Email	Masukkan Email
Nama Anggota	Masukkan Nama Anggota	Password	Masukkan Password
Nomor Telepon	Masukkan No Telepon	< Data Trans	saksi Anggota
Alamat	Masukkan Alamat Lengkap	Pembayaran Simpanan	Gaji
		Pokok	
Jenis Anggota	PNS	Pembayaran	Gaji
Tanggal Pendaftaran	02/18/2025	Simpanan Wajib	
Foto Anggota	Choose File No file chosen	Simpanan Sukarela	Rutin (Potong Gaji)
Upload File	Choose File No file chosen	Nominal Sukarela	Masukkan Nominal Simpanan Sukarela

Gambar : Halaman Tambah Anggota

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data user aplikasi.

😤 Kembali			🖓 Refresh Form
📽 Profil Ang	gota	🚨 Akun Peng	iguna
NIK	0000001	Username	member1
Nomor Anggota	Masukkan Nomor Anggota	Email	
Nama Anggota	ABDUL MUJIB	Password	Masukkan Password
Nomor Telepon	0	< Data Trans	") Jika tidak ingin merubah password, field biarkan kosong
Alamat	Kediri	Pembayaran	Gaji
Jenis Anggota	PNS *	Simpanan Pokok	
Status	Aktif	Pembayaran Simpanan	Gaji *
Tanggal Pendaftaran	01/01/2024	Wajib	we also
Foto Anggota	Choose File No file chosen	Simpanan Sukarela	IIQak

Gambar : Halaman ubah Anggota

# 4. Halaman Master Jenis Anggota

Halaman master jenis anggota merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data jenis keanggotaan koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.

() Administrator		Jenis Anggota				Database / Jenis Anggota
MAIN NAVIGATIONS		Tambah Data				(1) Refresh Tabel
Dashboard		Show 15 $\Leftrightarrow$ entries				Search:
DATABASE		#	Nama	^↓	Aksi	
Anggota						
Jenis Anggota		1	PNS		🖪 Edit	
Jenis Simpanan		2	Honorer		(11 cm)	
🖿 Jenis Pinjaman					La Foit	
TRANSACTION		3	Pensiunan		C Edit	
Simpanan	۲	Showing 1 to 3 of 3 entries				Previous 1 Next
Pinjaman	<					
Potong Gaji						

Gambar : Master Jenis Anggota

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data jenis anggota koperasi.

Jenis Anggota		Database / Jenis Anggota
I Kembali		🗇 Refresh Form
Nama Jenis Anggota	Masukkan Nama	
		Submit

Gambar : Halaman Tambah Jenis Anggota

#### 5. Halaman Master Jenis Simpanan

Halaman master jenis simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data jenis simpanan yang ada di koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah seperti gambar dibawah ini.

		Jenis Trans	aksi				Database / Jenis Transaksi			
MAIN NAVIGATIONS		C Tambah Data								
2 Dashboard Show is e entries										
DATABASE			Nama 🔸	Jenis Anggota	Nominal	Туре	Aksi			
<ul> <li>Anggota</li> <li>Jenis Anggota</li> </ul>		1	Simpanan Pokok	ALL	Rp. 10.000	DEBIT	🗹 Edit			
Jenis Simpanan Jenis Pinjaman		2	Simpanan Sukarela	ALL	Rp. 0	DEBIT	🕑 Edit			
TRANSACTION		3	Ambil Simpanan	ALL	Rp. 0	KREDIT	C Edit			
Simpanan	< ,	4	Pencairan Pinjaman	ALL	Rp. 0	KREDIT	🕼 Edit			
Potong Gaji	Ì	5	Pengajuan Pinjaman	ALL	Rp. 0	KREDIT	🕼 Edit			
REPORT		6	Simpanan Wajib PNS	PNS	Rp. 100.000	DEBIT	🕼 Edit			
Laporan	<	7	Simpanan Wajib Honorer	Honorer	Rp. 30.000	DEBIT	🕼 Edit			
LOG		8	Simpanan Wajib Pensiunan	Pensiunan	Rp. 10.000	DEBIT	🕼 Edit			

Gambar : Master Jenis simpanan

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data anggota jenis transaksi koperasi.

Jenis Transaksi		Database / Jenis Transaksi
😤 Kembali		😳 Refresh Form
Nama Kas	Masukkan Nama Kas	
Jenis Anggota	ALL	٣
Тіре	DEBIT	*
Set Nominal	0	
		🖬 Submit

Gambar : Halaman Tambah Jenis simpanan

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data jenis transaksi aplikasi.

Jenis Transaksi		Database / Jenis Transaksi
😤 Kembali		🗘 Refresh Form
Nama Kas	Pengajuan Pinjaman	
Jenis Anggota	ALL	٣
Tipe	KREDIT	Ŧ
Set Nominal	0	
		G Submit

Gambar : Halaman ubah Jenis simpanan

## 6. Halaman Master Jenis Pinjaman

Halaman master jenis pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data jenis pinjaman yang ada di koperasi. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.

	= 4	Home Search	Q					🗙 🔠 🛓 Admi
	Jenis I	Pinjaman						Database / Jenis Pinjam
MAIN NAVIGATIONS	• Та	ambah Data						Q Refresh Tabel
🚰 Dashboard	Show	15 ¢ entries						
DATABASE		Nama 🔸	Jenis Anggota	Maksimal Nominal	Bunga	Tipe Angsuran	Maksimal Angsuran	Aksi
Anggota								
Jenis Anggota	1	Jangka Panjang	PNS	Rp 100.000.000	1.25%	MENURUN	100x Angsuran	🖪 Edit
🖿 Jenis Simpanan	2	Jangka Panjang	Honorer	Rp 12.000.000	1.25%	MENURUN	12x Angsuran	DE Edit
Jenis Pinjaman								
TRANSACTION	3	Jangka Panjang	Pensiunan	Rp 0	1.25%	MENURUN	24x Angsuran	🕑 Edit
🖿 Simpanan 🛛 🖌	4	Jangka Pendek	PNS	Rp 5.000.000	1.25%	TETAP	5x Angsuran	🕑 Edit
🖿 Pinjaman 🛛 🖌								
Potong Gaji	5	Jangka Pendek	Honorer	Rp 2.000.000	1.25%	TETAP	5x Angsuran	🕑 Edit
REPORT	6	Jangka Pendek	Pensiunan	Rp 1.000.000	1.25%	TETAP	4x Angsuran	🕑 Edit
Laporan 🤇	7	Pembelian Barang	ALL	Tidak ada maksimal nominal	1%	TETAP	Tidak ada maksimal angsuran	🕑 Edit

Gambar : Master Jenis Pinjaman

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data jenis pinjaman.

Jenis Pinjaman		Database / Jenis Pinjaman
🔏 Kembali		्रि Refresh Form
Nama Jenis Pinjaman	Masukkan Nama Jenis Pinjaman	
Jenis Anggota	ALL	•
Maksimal Nominal	Masukkan Maksimal Nominal Jika tidak ada maksimal isi dengan 999	
Bunga	Masukkan Bunga	
Tipe Angsuran	MENURUN	*
Maksimal Angsuran	Masukkan Maksimal Angsuran Jika tidak ada maksimal isi dengan 999	
		🔒 Submit

Gambar : Halaman Tambah Jenis Pinjaman

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data jenis pinjaman.

Jenis Pinjaman		Database / Jenis Pinjaman
😤 Kembali		्रि Refresh Form
Nama Jenis Pinjaman	Jangka Panjang	
Jenis Anggota	PNS	•
Maksimal Nominal	10000000	
Bunga	Jika tidak ada maksimal isi dengan 999	
Tipe Angsuran	MENURUN	•
Maksimal Angsuran	100	
	Jika tidak ada maksimal isi dengan 999	
		Submit

# Gambar : Halaman ubah Jenis Pinjaman

## 7. Halaman Simpanan Masuk

Halaman simpanan masuk merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan anggota koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	≡ 4	Home Search		Q						×	= 2	Admin
	Simpa	anan Debit							т	ransaction ,	/ Simpana	an / Debit
MAIN NAVIGATIONS	<b>O</b> T	ambah Data 📘 🖹 Excel								[	C Refres	sh Tabel
🛃 Dashboard	Show	15 🏚 entries							Search:			
DATABASE		Kode Transaksi 斗	Tanggal 🙌	Bulan 🗠	Anggota	Jenis	Nominal 🖴	Uraian 🗠	Status 💠	Aksi		
Anggota							-					
Jenis Anggota	1	TSD.180220250012	18-02-2025	Februari	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 450.000		Proses persetujuan	🖪 Edit	🖶 Nota	а
Jenis Simpanan	2	TSD.180220250011	01-10-2024	Oktober	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 500.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	<b>12</b> (14)		7
Jenis Pinjaman										E con	E NOU	<u> </u>
TRANSACTION	3	TSD.180220250010	01-10-2024	Oktober	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	🕑 Edit	🔒 Noti	а
🗖 Simpanan 🗸	4	TSD.180220250009	01-09-2024	September	Anggota Baru	Simpanan Sukarela	Rp. 500.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	<b>178</b> (2419)		
										E con	E nou	<u> </u>
O Keluar	5	TSD.180220250008	01-09-2024	September	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	🕑 Edit	🖶 Nota	а
🖿 Pinjaman 🖌	6	TSD 180220250007	01-08-2024	Aquistus	Anggota Baru	Simnanan Sukarela	Ro. 500.000	Potone Gali	Proses percetuluan	-		
Potong Gaji										Les Edit	- Not	a
REPORT	7	TSD.180220250006	01-08-2024	Agustus	Anggota Baru	Simpanan Wajib PNS	Rp. 100.000	Potong Gaji	Proses persetujuan	🕑 Edit	🔒 Noti	а

Gambar : Halaman simpanan Masuk

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data simpanan anggota koperasi.

					() Refrech
n renuau					• • Refresh F
1 Detail 2	Transa	ksi			3 Keterang
(ode Transaksi	,	Anggota			
TSD.180220250013		ACHMAD KHOLIK			
anggal		NIK	:	1000008	
02/18/2025		Nama Anggota	:	ACHMAD KHOLIK	
		Jenis Anggota	:	Honorer	
		Total Simpanan Pokok	:	Rp. 10.000	
		Total Simpanan Wajib	:	Rp. 3.220.000	
		Total Simpanan Sukarela	:	Rp. 0	
					→ Ne
≸ Kembali					🔅 Refresh
Detail G	Transa	ksi			3 Keteran
Pilih Jenis Simpanan					
minal					
Rp 0					
← Previous					→ N
& Komhall					Ste Defresh
• remoti					s, Neiresi
1 Detail 2	Transa	ksi			3 Keteran

Gambar : Halaman Tambah Simpanan Anggota

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan data simpanan anggota.

Simpanan Debit		Transaction / Simpanan / Debit
😤 Kembali		1,2 Refresh Form
1 Detail	2 Transaksi	3 Keterangan
Jenis Transaksi Simpanan Sukarela		٣
Nominal		
Rp. 450.000 ← Previous		→ Next

Gambar : Halaman ubah data simpanan anggota

### 8. Halaman Simpanan Keluar

Halaman simpanan keluar merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan keluar atau ambil simpanan. Admin simpan pinjam dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

B SIMPAN PINJAM	=	Home Search		Q										🔀 🔠 💄 Admin
	Simp	anan Kredit	_											Transaction / Simpanan / Kredit
MAIN NAVIGATIONS	•	Tambah Data 🔀 Excel												😳 Refresh Tabel
Dashboard	Shov	15 ¢ entries												Search:
DATABASE		Kode Transaksi	^↓	Tanggal	14	Anggota	Jenis	Nominal	<b>↑</b> ↓	Uraian	<b>↑</b> ↓	Status	14	Aksi
<ul> <li>Anggota</li> <li>Jenis Anggota</li> </ul>	1	TSD.170220250512		17-02-2025		Anggota Baru	Ambil Simpanan	Rp. 50.000				Proses persetujuan		🔀 Edit 🖨 Nota
<ul> <li>Jenis Simpanan</li> <li>Jenis Pinjaman</li> </ul>	Shov	ving 1 to 1 of 1 entries												Previous 1 Next
TRANSACTION														
Simpanan V														
Pinjaman <														
Potong Gaji														

Gambar : Simpanan Keluar

Berikut ini merupakan form tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan simpanan anggota keluar atau pengambilan simpanan.

impanan Kredit				Transact	ion / Simpanan / Kr
🎢 Kembali					🔅 Refresh Form
1 Detail	2 Trans	saksi			3 Keterangan
Kode Transaksi		Anggota			
TSD.180220250013		AFDHOLUL FADELI FAQIH,A.Md.K	(ep		Ŧ
Tanggal		NIK	:	1000012	
02/18/2025	E	Nama Anggota	:	AFDHOLUL FADELI FAQIH,A.Md.Kep	
		Jenis Anggota	:	Honorer	
		Total Simpanan Pokok	:	Rp. 10.000	
		Total Simpanan Wajib	:	Rp. 2.445.000	
		Total Simpanan Sukarela	:	Rp. 1.130.000	
					→ Next
🌴 Kembali					🗘 Refresh For
1 Detail	2 Trans	saksi			3 Keteranga
Jenis Transaksi					
Ambil Simpanan					
Nominal					
Rp 0					
← Previous					→ Next

Gambar : Halaman Tambah Simpanan Keluar

Berikut ini merupakan form edit atau ubah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses perubahan simpanan keluar.

Simpanan Kredit		Transaction / Simpanan / Kredit
🕷 Kembali		ी,# Refresh Form
1 Detail	2 Transaksi	3 Keterangan
Jenis Transaksi		
Ambil Simpanan		*
Nominal		
Rp. 50.000		
← Previous		→ Next

Gambar : Halaman ubah Simpanan Keluar

# 9. Halaman Pinjaman Masuk

Halaman pinjaman masuk merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data pinjaman atau pembayaran pinjaman. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu pembayaran dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	= 4	Home Search	Q						×	🖬 💄 Admi						
( administrator	Pinjan	Pinjaman Debit Transaction /														
MAIN NAVIGATIONS	T Fi	ilter 📘 Excel								Refresh Tabel						
Dashboard	Show	15 \$ entries							Search:							
DATABASE	#	Kode Transaksi 🛛 🗠	Tanggal 🚸	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal 💠	Uraian া	Closing 💠	Aksi						
<ul> <li>Anggota</li> <li>Jenis Anggota</li> </ul>	1	TPD.180220250001	18-02-2025	Anggota Baru	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 50.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	🕼 Bayar						
<ul> <li>Jenis Simpanan</li> <li>Jenis Pinjaman</li> </ul>	2	TPD.170220250075	17-02-2025	ANTON ARIF WAHYUDI,S.M *)	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 9.000.000		DIBAYAR SEBAGIAN	🖬 Bayar						
TRANSACTION	3	TPD.170220250074	17-02-2025	ANDRIAN WIDAYANTO	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000		DIBAYAR SEBAGIAN	🕼 Bayar						
Simpanan <	4	TPD.170220250073	17-02-2025	ANDIKA SUSANTO,S.Kom	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 8.000.000		DIBAYAR SEBAGIAN	🛤 Bayar						
Pinjaman ~	5	TPD.170220250072	17-02-2025	ANDRI RAHMADI SETIAWAN	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	•	DIBAYAR SEBAGIAN	🛤 Bayar						
O Keluar	6	TPD.170220250071	17-02-2025	UPIK SAFITRI,S.Kep.Ns	Jangka Pendek	Pencairan Pinjaman	Rp. 3.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIAN	🛤 Bayar						
REPORT	7	TPD.170220250070	17-02-2025	TRI SUDARYATI, S.Kep.Ns *)	Jangka Pendek	Pencairan Pinjaman	Rp. 3.000.000		BELUM LUNAS	🖬 Bayar						

Gambar : Pinjaman Masuk

Berikut ini merupakan form tambah pembayaran yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data pembayaran pinjaman.

🖽 D	ETAIL TAGIHAN								
Bunga	:	1.25%							
Provisi	i/Tanggung Renteng :	Rp. 1.000.000							
Tipe Ar	ngsuran :	MENURUN							
Lama A	Angsuran :	50 Bulan							
Metode	e Pembayaran :	Potong Gaji							
Biaya F	Pinalti :	Rp. 0							
<b>*</b> Pe	elunasan Pinjaman								
#	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal Pokok	Bunga	Denda	Total Bayar	Tanggal Bayar	Nominal Bayar	Status	Aksi
1	01 Januari 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 625.000	0%	Rp. 1.625.000	01 Januari 2025	Rp. 1.625.000	Menunggu Persetujuan	Be Nota Cancel
2	01 Februari 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 612.500	%	Rp. 1.612.500		Rp. 0		🖸 Bayar
3	01 Maret 2025	Rp. 1.000.000	Rp. 600.000	96	Rp. 1.600.000	-	Rp. 0	-	Bayar

Gambar : Halaman Tambah Bayar Pinjaman

#### 10. Halaman Pinjaman Keluar

Halaman pinjaman keluar merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data pinjaman atau pengajuan pinjaman. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, cetak nota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

B SIMPAN PINJAM	≡ ∦+	lome Search	Q								×	= s		
	Pinjama	an Kredit									Transaction	Simpanar		
NAVIGATIONS	O Tami	bah Data 🛐 Excel	]									🗘 Refres		
Dashboard	Show 15	Show is a entries Search:												
TABASE														
Anggota		Kode Transaksi 🖘	Tanggal Pengajuan ↑↓	Tanggal Pencairan ↑∿	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal Pengajuan ᠰ	Nominal Pencairan ᠰ	Uraian ∿	Closing	∾ Stat		
Jenis Anggota														
Jenis Simpanan	•	TPD.180220250001	18-02-2025	18-02-2025	Anggota Baru	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	кр. 50.000.000	кр. 50.000.000	-	DIDATAR SEDAGIA	Disec		
Jenis Pinjaman	Aksi	😑 Detail 🔀 E	dit 🔒 Nota	1										
INSACTION				1										
Simpanan <	<b>o</b> <sup>2</sup>	TPD.170220250075	17-02-2025	17-02-2025	ANTON ARIF WAHYUDI,S.M *)	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 9.000.000	Rp. 9.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIA	Diset		
🗖 Pinjaman 🗸 🗸														
O Masuk	3	TPD.170220250074	17-02-2025	17-02-2025	ANDRIAN WIDAYANTO	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 12.000.000	Rp. 12.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIA	Diset		
🔾 Keluar						, ,								
Potong Gaji	<b>9</b> <sup>4</sup>	TPD.170220250073	17-02-2025	17-02-2025	ANDIKA SUSANTO,S.Kom	Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 8.000.000	Rp. 8.000.000	-	DIBAYAR SEBAGIA	Diset		
PORT	<b>5</b>	TPD.170220250072	17-02-2025	17-02-2025	ANDRI RAHMADI	Jangka Panjang	Pencairan	Rp.	Rp.	-	DIBAYAR SEBAGIA	Diset		
Laporan c					OL INTERNET	- anjang	- ingernen	12.000.000	12.000.000					

Gambar : Pinjaman Keluar

Berikut ini merupakan form tambah pengajuan pinjaman yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data pinjaman.

Pinjaman Kredit				Transaction / Simpanan / Kredit
😤 Kembali				🗘 Refresh Form
1 Detail	2 Pinja	aman		3 Keterangan
Tanggal Pencairan		Anggota		
02/18/2025	F	ABDUL MUJIB		¥
		Tanggal Aktif	: 202	4-01-01
		NIK	: 000	0001
		Jenis Anggota	: PNS	
		Nama Anggota	: ABD	UL MUJIB
		Total Simpanan Pokok	: Rp.	10.000
		Total Simpanan Wajib	: Rp.	13.150.000
		Total Simpanan Sukarela	: Rp.	0
				→ Next

Gambar : Pinjaman Keluar halaman 1

1 Detail		2 Pinja	aman				3 Keteran
Jenis Transaksi							
Pencairan Pinjaman							
Jenis Pinjaman							
Jangka Panjang							
Nominal			C <sup>e</sup> Si	mulasikan			
Rp. 80.000.000			*) Pastika	n untuk menekan tombol 'Simulasikan'	jika ada form yang diubah		
Bunga (%)			#	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal Pokok	Bunga	Total Bayar
1.25			1	01 Maret 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 1.000.000	Rp. 2.600.000
Provisi/Tanggung Renteng			2	01 April 2025	Rp 1 600 000	Rn 980.000	Rp 2 580 000
Rp 1.600.000			-	01740112020		np: 500.000	Np. 2.500.000
Tipe Angsuran	Lama Angsuran (bulan)		3	01 Mei 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 960.000	Rp. 2.560.000
MENURUN	50		4	01 Juni 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 940.000	Rp. 2.540.000
Potong gaji *) Centang untuk pembaya	ran dengan potong gaji		5	01 Juli 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 920.000	Rp. 2.520.000
Tanggal Awal Angsuran			6	01 Agustus 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 900.000	Rp. 2.500.000
03/01/2025		E	7	01 September 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 880.000	Rp. 2.480.000
			8	01 Oktober 2025	Rp. 1.600.000	Rp. 860.000	Rp. 2.460.000

Gambar : Tambah Pinjaman halaman 2

### 11. Halaman Potong Gaji

Halaman potong gaji merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua data simpanan dan pinjaman untuk proses pelaporan ke bendahara gaji. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data, proses pembayaran dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	=	6	Home	Search	Q									×	💄 Admin
	Per	nba	ayaran P	Potong G	iaji								Transactio	n / Penbayaran I	Potong Gaji
MAIN NAVIGATIONS		2025     *     Maret     *     SEMUA JENIS     *     *     Refresh Tabel       Tabukan Fembeyeran     *     *     *     *     *     *													
DATABASE	Sh	how is the entries Search:													
Anggota							Simpanan			Pinjaman Total			Jangka Panjang		
🖿 Jenis Anggota															
🖿 Jenis Simpanan			Tahun 🔸	Bulan 💠	Anggota 🕠	Simpanan Pokok 🖘	Simpanan Wajib 🐟	Simpanan Sukarela 🙌	Nominal Pokok 🕀	Bunga 🔸	Total Bayar ↔	Nominal Pokok 🗠	Bunga 🙌	Total Bayar ↔	Nom Poko
🖿 Jenis Pinjaman															
			2025	Maret	ABDUL MUJIB	Rp 0	Rp 100.000	Rp 0	Rp 833.333	Rp 333.333	Rp 1.166.667	Rp 833.333	Rp 333.333	Rp 1.166.667	Rp 0
TRANSACTION			2025	Maret	ADISTIA NATALIA	Rp 0	Rp 100.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
🖿 Simpanan 🛛 🖌 🖌					WEDHAYANTI,S.Kep.Ns										
🖿 Pinjaman 🖌 🕻			2025	Maret	ADNAN TRISNA	Rp 0	Rp 100.000	Rp 100.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
🖿 Potong Gaji					FEBRIYANTO, A.Md.Kes										
REPORT			2025	Maret	AGUNG JULI SETIAWAN	Rp 0	Rp 100.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
Laporan 🤇			2025	Maret	AGUS BUDIANTO	Rp 0	Rp 100.000	Rp 0	Rp 1.600.000	Rp 387.500	Rp 1.987.500	Rp 1.000.000	Rp 350.000	Rp 1.350.000	Rp 60

Gambar : Halaman Potong Gaji

Berikut ini merupakan proses pembayaran yang digunakan oleh admin dengan cara melakukan filter bulan kemudian klik refresh table setelah muncul data centang data yang akan dibayarkan selanjutnya tekan tombol lakukan pembayaran untuk melakukan proses pembayaran.

Pemb	ayaran F	Potong G	aji			
20	25 🎽 J	anuari 🍷	PNS <b>*</b> Filter	Excel		
Show	akukan Pemba	ayaran es				
				🛕 Lakukan Pelunasan?		Pinjaman Total
	Tahun ≁+	Bulan 🛧	Anggota ≁↓	<b>Konfirmasi</b> ini akan 'cancel' secara otomatis dalam 8 detik jika kamu tidak melanjutkan aksi.	nal ¢ ≁÷	Bunga
	2025	Januari	ABDUL MUJIB	Pilih Tanggal Pelunasan:	3.333	Rp 354.167
	2025	Januari	ADISTIA NATALIA WEDHAYANTI,S.Kep.Ns	BATAL (8) BISUBMIT		Rp 0
	2025	Januari	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO,A.Md.Kes			Rp 0

Gambar : Halaman Pelunasan

# 12. Halaman Buku Simpanan

Halaman buku simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data detail simpanan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data per anggota dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	≡ 🖀 Home Search	Q		😒 📰 🔔 Admin
	Buku Simpanan			Anggota / Buku Simpanan
MAIN NAVIGATIONS	Simpanan Wajib Simpanan Sukarela			
Dashboard	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO, A.Md.Kes	▼ Filter		
DATABASE	SIMPANAN РОКОК <b>Rp. 10.000</b>	SIMPANAN WAJIB Rp. 2.375.000	SIMPANAN SUKARELA Rp. 2.400.000	TOTAL SALDO SIMPANAN  Rp. 4.775.000
Jenis Anggota				
🖿 Jenis Simpanan 🖿 Jenis Pinjaman	Show 15 entries			Search:
TRANSACTION	Tanggal	∧↓ Keterangan	∿ Nominal	
🖿 Simpanan 🛛 🖌	15 Februari 2025		Rp 2.375.00	0
Potong Gaji	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
REPORT				
🗖 Laporan 🗸				
O Buku Pinjaman				

Gambar : Buku Simpanan

#### 13. Halaman Buku Pinjaman

Halaman buku pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data detail pinjaman berdasarkan jenisnya dari semua anggota . Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data per anggota seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM		Q	🔀 📰 💄 Admin
REPORT	Buku Pinjaman		Anggota / Buku Pinjaman
🖿 Laporan 🗸 🗸			
O Buku Simpanan	Jangka Panjang Jangka Pendek	Pembelian Barang Hajatan	
O Buku Pinjaman	ABDUL MUJIB	T Filter	
O Kas			
O Keanggotaan	SISA SEMUA PINJAMAI		
O Simpanan Anggota	Rp. 28.333.333		
O Pinjaman Anggota			
O Tunggakan Pinjaman			A
O Tanggung Renteng	DETAIL TAGIHAN		
O Pendapatan Bunga	Tanggal Pencairan :	2025-02-17	
106			
<b>.</b>	Nominal Pinjaman :	Rp. 30.000.000	
Log Activity	Bunga (%):	1.25	
MANAGEMENT			
🖿 Users	Provisi/Tanggung Renteng :	Rp. 600.000	
Roles	Tipe Angsuran :	MENURUN	
Menu			
Dption	Lama Angsuran :	36	

Gambar : Halaman Buku Pinjaman

#### 14. Halaman Laporan Kas

Halaman laporan kas merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data keluar masuk dana koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	≡ 🖀 Home Sear	rch Q				🔀 📰 💄 Admin
	Kas					Anggota / Kas
O Buku Simpanan	Tanggal Awal	T	anggal Akhir			
Оказ	01/01/2025	iii)	02/18/2025	(F) Filler		
<ul> <li>Keanggotaan</li> <li>Simpanan Anggota</li> <li>Pinjaman Anggota</li> </ul>	Excel Show 15 ¢ entries					
O Tunggakan Pinjaman	Tanggal ♠	Simpanan 🐢	Pinjaman 🐟	Provisi/Tanggung Renteng	Debit 🐟	Kredit 🖘
O Tanggung Renteng	2025-01-01	Rp 600.000	Rp 0	Rp 0	Rp 2.225.000	Rp 0
	2025-02-14	Rp 13.150.000	Rp 0	Rp 0	Rp 13.150.000	Rp 0
LOG Log Activity	2025-02-15	Rp 2.438.510.500	Rp 0	Rp 0	Rp 2.438.510.500	Rp 0
	2025-02-16	Rp 2.680.000	Rp 0	Rp 0	Rp 2.680.000	Rp 0
MANAGEMENT	2025-02-17	Rp 547.765.000	Rp 2.036.500.000	Rp 40.730.000	Rp 547.765.000	Rp 2.036.550.000
Roles	2025-02-18	Rp 450.000	Rp 50.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.089.382.447	Rp 50.000.000
Menu Dotion	Showing 1 to 6 of 6 entries					Previous 1 Next

Gambar : Halaman Laporan Kas

#### 15. Halaman Laporan Keanggotaan

Halaman laporan keanggotaan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data keanggotaan koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

B SIMPAN PINJAM	≡ 🖀 Home Search	Q				🔀 🎫 💄 Admin
REFURI	Keanggotaan					Anggota / Keanggotaan
🖿 Laporan 🗸 🗸 🗸						
O Buku Simpanan	Tanggal Daftar Awal :	Tanggal Daftar Akh	nir :			
O Buku Pinjaman	01/01/2023	02/18/2025	8	T Filter		
<b>О</b> Каз						
O Keanggotaan						
O Simpanan Anggota			ILAH ANGGUTA MASUK		ur.	
O Pinjaman Anggota						
O Tunggakan Pinjaman						
O Tanggung Renteng	Excel					
O Pendapatan Bunga	Show 15 ¢ entries				s	earch:
LOG	NIK 🚸 Nama	↑↓ Alamat ↑↓	Telepon 🐟 Jenis	↔ Status ↔ Tanggal Daftar	↔ Tanggal Aktif	↔ Tanggal Keluar 💠
Log Activity	0000001 ABDUL MUJIB	Kediri	00 PNS	Aktif 2024-01-01	2024-01-01	
MANAGEMENT	0000002 ADISTIA NATALIA WEDHAYAN	I,S.Kep.Ns Kediri	00 PNS	Aktif 2024-01-01	2024-01-01	

Gambar : Halaman Laporan Keanggotaan

#### 16. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan simpanan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

B SIMPAN PINJAM	😑 🕋 Home S	Search Q				🔀 📰 💄 Admin
Jenis Pinjaman	Simpanan Angg	gota				Anggota / Simpanan Anggota
TRANSACTION	Tanggal Awal :		Tanggal Akhir :			
Simpanan 🗸	01/01/2025	Ē	02/18/2025	Filter		
O Masuk						1
O Keluar		ANAN POKOK		SI SI	MPANAN SUKARELA	
Pinjaman 🖌	Rp. 4	.590.000	Rp. 2.906.575.500	CTC Rp	p. 91.940.000	
Potong Gaji						
REPORT	Excel					
Laporan 🗸	Show 15 ¢ entries					Search:
O Buku Simpanan						
O Buku Pinjaman	NIK	Nama		∧↓ Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela
O Kas	0000001	ABDUL MUJIB		Rp 10.000	Rp 13.150.000	Rp 0
O Keanggotaan	0000002	ADISTIA NATALIA WEDHAYANTI,S.	.Kep.Ns	Rp 10.000	Rp 7.775.000	Rp 0
O Simpanan Anggota						
O Pinjaman Anggota	000003	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO,A.M	d.Kes	Rp 10.000	Rp 2.375.000	Rp 2.400.000
O Tunggakan Pinjaman	0000004	AGUNG JULI SETIAWAN		Rp 10.000	Rp 13.332.000	Rp 0
I anggung kenteng						

Gambar : Halaman Laporan Simpanan

#### 17. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pinjaman dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.



Gambar : Halaman Laporan Pinjaman

#### 18. Halaman Laporan Tunggakan

Halaman laporan tunggakan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan tunggakan dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses ekspor data seperti gambar dibawah ini

SIMPAN PINJAM	😑 💣 Hor	ne Search	Q				×	🖬 💄 Adm	nin
REFURI	Tunggaka	an Piniaman					Anggota /	Tunggakan Pinjar	man
🖿 Laporan 🗸 🗸		ann mjannan							
O Buku Simpanan									
O Buku Pinjaman	X Excel								
О Kas	Show 15 ¢	entries				:	earch:		
O Keanggotaan	NIK 💠	Nama	∧↓ Nilai Piniaman	Ary Jumlah Bulan Ary	Tanggal Pencairan 🚸	Sisa Pokok 🔸	Sisa Bulan 💠	Jenis Piniaman	
O Simpanan Anggota									
O Pinjaman Anggota	0000001	ABDUL MUJIB	Rp 30.000.000	36	2025-02-17	Rp 28.333.333	34 Bulan	Jangka Panjang	
O Tunggakan Pinjaman	0000005	AGUS BUDIANTO	Rp 40.000.000	40	2025-02-17	Rp 30.000.000	30 Bulan	Jangka Panjang	
O Tanggung Renteng	0000006	AGUS EDI SUNARTO S Farm Ant	Ro 50 000 000	50	2025-02-17	Rp 52 000 000	52 Bulan	Jangka Panjang	
O Pendapatan Bunga		Acco concontacto, s.ramitape	10 30:000:000	50	1013-01-11	1000.000	or built	Sangha Fanjang	
100	0000008	ANDY FERRY KURNIAWAN, A.Md.A	K Rp 20.000.000	24	2025-02-17	Rp 14.166.667	17 Bulan	Jangka Panjang	
10.05									

Gambar : Halaman Laporan Tunggakan

#### 19. Halaman Laporan Tanggung Renteng

Halaman laporan tanggung renteng merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pendapatan tanggung renteng atau provisi koperasi. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	≡ 🖀 Home Search	Q			×		💄 Admi
Laporan V	Pengeluaran Provisi	(Tanggung Renteng)		Anggol	ta / Pengeluaran Pro	ovisi (Tanggu	ung Renter
O Buku Simpanan O Buku Pinjaman	Tanggal Awal           01/01/2025	Tanggal Akhir           @         02/18/2025	E Filte	r			
C Keanggotaan C Simpanan Anggota	Rp 40.730.000	ng Dari Pinjam Total Pengeluaran Rp 0	Tanggung Renteng	Sisa Tanggung Renteng Rp 40.730.000			
<ul> <li>Pinjaman Anggota</li> <li>Tunggakan Pinjaman</li> <li>Tanggung Renteng</li> </ul>	Excel				I		
O Pendapatan Bunga	Show 15 🜩 entries						
LOG	Tanggal	Keterangan		^↓	Potongan		
Log Activity			No data available in table				
MANAGEMENT	Total Pengeluaran Provisi/Ta	nggung Renteng			Rp 0		
Users Roles	Showing 0 to 0 of 0 entries					Previous	Next

Gambar : Halaman Laporan Tanggung Renteng

# 20. Halaman Laporan Pendapatan Bunga

Halaman laporan pendapatan bunga merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan hasil pendapatan bunga dari semua anggota. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	≡ 🖀 Home Se	arch Q			🔀 📰 💄 Adn	nin
REFURI	Pendanatan Bur	nga Anggota		Anggota	/ Pendapatan Bunga Ang	gota
🖿 Laporan 🗸 🗸						
O Buku Simpanan	Tanggal Awal :	Tanggal Akhir :				
O Buku Pinjaman	01/01/2025	E 02/18/2025	Filter			
O Kas						
O Keanggotaan						
O Simpanan Anggota	📓 Excel					
O Pinjaman Anggota	Show 15 🗢 entries			Search:		
O Tunggakan Pinjaman						
O Tanggung Renteng	No 🛧	Nama Anggota		↑↓ Total Bunga	^÷	
O Pendapatan Bunga	1	ABDUL MUJIB		Rp 697.917		
LOG	2	ADISTIA NATALIA WEDHAYANTI,S.Kep.Ns		Rp 0		
Log Activity	3	ADNAN TRISNA FEBRIYANTO, A.Md.Kes		Rp 0		
MANAGEMENT	4	AGUNG JULI SETIAWAN		Rp 0		
Users	5	AGUS BUDIANTO		Rp 812.500		
Roles Menu	6	AGUS EDI SUNARTO, S. Farm. Apt		Rp 687.500		

Gambar : Laporan Pendapatan Bunga

## 21. Halaman Users

Halaman users merupakan halaman yang digunakan untuk melihat data pengguna aplikasi simpan pinjam. Halaman users dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	∃ 💣 Hom	e Search O		:	🛠 💵 💄 Admin					
Jenis Anggota	Users				Management / Users					
🖿 Jenis Simpanan 🖿 Jenis Pinjaman		C Refresh Tabel								
TRANSACTION	Show 15 \$	entries		Search:						
🖿 Simpanan 🔹 🕻	#	Nama 🐟	Email 🗠	Role 🗠	Status					
Potong Gaji	466	member99	member99@gmail.com	Anggota	AKTIF					
REPORT	467	Petugas	petugas@gmail.com	Petugas	AKTIF					
Laporan 🖌	468	Reny Candra	renycandra@gmail.com	Petugas	AKTIF					
LOG	469	Retno L	retno@gmail.com	Petugas	AKTIF					
Log Activity	470	Ria Pipit C	riapipit@gmail.com	Administrator	AKTIF					
MANAGEMENT	471	Sumariyati	sumariyati@gmail.com	Petugas	AKTIF					
Users	472	Totok Wahyudi	totokwahyudi@gmail.com	Petugas	AKTIF					
Roles	473	Umayatul	umayatul@gmail.com	Administrator	AKTIF					

Gambar : Halaman Users

#### 22. Halaman Role

Halaman role merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen menu berdasarkan grup user. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah, ubah, dan atur menu seperti gambar dibawah in.

SIMPAN PINJAM	= %	Home Search	Q			×		Admin	
Jenis Anggota	Roles					М	anagement	/ Roles	
<ul> <li>Jenis Simpanan</li> <li>Jenis Pinjaman</li> </ul>	C Tai	Tambah Data							
TRANSACTION	Show	15 entries			Search:				
Simpanan <	#	Nama Role 🐟	Deskripsi	*+	Aksi				
Potong Gaji	1	administrator			🖌 Atur Menu 🔀 Edit				
REPORT	2	anggota			📕 Atur Menu 🔀 Edit				
🖿 Laporan 🛛 ⊀	3	petugas	User untuk approval simpanan dan pinjaman		🖌 Atur Menu 📝 Edit	]			
LOG Log Activity	Showin	g 1 to 3 of 3 entries				Previous	1 Ne	ext	
MANAGEMENT									
Users									
Roles									
Menu									
Option								10	

#### Gambar : Halaman Role

Berikut ini merupakan atur menu yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan atau pengurangan menu yang dapat di akses dari user.

les				Management / Role
😤 Kembali				🗘 Refresh Form
Peringatan! Jika data diubah, untu	ık mengetahui peruba	ahannya silahkan untuk <u>refresh</u> halaman ini.		×
DATABASE		TRANSACTION	REPORT	
1. Anggota	$\checkmark$	1. Simpanan	1. Laporan	
2. Kas		1.1. Masuk	1.1. Buku 🗸	
3. Periode		1.2. Keluar	1.2. Buku	
4. Jenis Anggota	$\checkmark$	2. Pinjaman	Pinjaman	
5. Jenis Simpanan	$\checkmark$	2.1. Masuk	1.3. Kas 🗸	
6. Lama Angsuran		2.2. Keluar	1.4. Keanggotaan	
7. Jenis Pinjaman	$\checkmark$	3. Potong Gaji	1.5. Simpanan 🗸	

Gambar : Halaman Tambah Simpanan Anggota

#### 23. Halaman Menu

Halaman menu merupakan fitur yang digunakan untuk mengatur atau memanajemen semua menu aplikasi simpan pinjam. Admin dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah dan ubah data seperti gambar dibawah ini.

SIMPAN PINJAM	=	4	Home Search	Q					×	🔛 💄 Adn	nin
Jenis Anggota	M	enu								Management / M	1enu
<ul> <li>Jenis Simpanan</li> <li>Jenis Pinjaman</li> </ul>		O Ta	imbah Data							🔅 Refresh Tabe	el
TRANSACTION		Show	15 \$ entries					Se	earch:		
Simpanan	<	#	Menu 🖴	Display Name 斗	Link 💠	Parent	Prefix 🗠	Icon	Urutan 🖴	Aksi 斗	
Potong Gaji		1	log aktivitas	log activity	log_activity		log	•	1	🕑 Edit	
REPORT		2		Pendapatan Bunga	report_bunga	laporan	report	•	9	🕑 Edit	
Laporan	*	3		Tanggung Renteng	report.pengeluaran_provisi	laporan	report	•	8	🕑 Edit	
LOG Log Activity		4		Tunggakan Pinjaman	report.kredit_macet	laporan	report	•	7	🕑 Edit	
MANAGEMENT		5	jenis_anggota	jenis_anggota	database.jenis_anggota.index	-	database	•	3	🕑 Edit	
Users		6		Kas	report.kas	laporan	report	•	3	🕑 Edit	
Menu		7		Pinjaman Anggota	report.pinjaman_anggota	laporan	report	•	6	🕑 Edit	
Doption								-			<b>,</b>

Gambar : Halaman Menu

Berikut ini merupakan form tambah data menu yang digunakan oleh admin untuk melakukan proses penambahan data menu aplikasi.

Menu		Management / Menu
😤 Kembali		🛟 Refresh Form
Menu	Masukkan Nama Menu	
Display Name	Masukkan Nama Menu yang ditampilkan	
Link (Route Name)	Masukkan Link	
Parent	Pilih Parent	Ŧ
Prefix	Masukkan Prefix	
Icon	Masukkan Icon	
Urutan	Masukkan Urutan	
		Submit

Gambar : Halaman Tambah Menu

#### 24. Halaman Options

Halaman option merupakan halaman yang digunakan untuk merubah data profil koperasi mulai dari nama, alamat, telepon dan lain-lain. Halaman option dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

B SIMPAN PINJAM					
Jenis Anggota	Ø A		Ø AT B		
🖿 Jenis Simpanan	<u>R</u>	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	<u>R</u>	38	
🖿 Jenis Pinjaman	E V		& m		
TRANSACTION		PERAS INDONESIA	ADPERASI NO	NESU	ACOPERA SUMONIESIN
🖿 Simpanan 🖌 🕻	1	A CASI INCOM	and and and		1003 HUG-
🖿 Pinjaman 🖌 🖌	Choose File	No file chosen	Choose File No file ch	iosen	Choose File No file chosen
🖿 Potong Gaji					
REPORT	Silahkan atur sesua	Koperasi ikan dengan koperasi anda.			
🖿 Laporan 🖌 🖌					
LOG	Nama	KOPERASI WIJAYA KUSUMA		Facebook	facebook.com
Log Activity	Koperasi			to also anno 1	
MANAGEMENT	Alamat	Jl. Kapten Pierre Tendean No	. 16 Kediri	Instagram	instagram.com
🖿 Users	Telephone	021-86615842		Twitter	twitter.com
Roles				Youtube	youtube.com
🖿 Menu	No. Whatsapp	+62 857-7909-0815			
Doption				Title	SIMPAN PINJAM
	Email	koperasi@gmail.com		Footer	SIMDAN DIN IAM WI IAYA KUSUMA GAMRIDAN
🔂 Logout					

Gambar : Halaman Options

# B. User Anggota

## 1. Halaman Login

User anggota login dengan memasukkan username dan password di halaman login pada website simpan pinjam dengan mengakses ke tautan https://wikagambiran.com/simpanpinjam.

SIMPAN PI	VIAU
Login Aplikasi Simpa	n Pinjam
Email	
Password	<b></b>
Remember Me	→ Login

Gambar : Halaman Login Simpan Pinjam

# 2. Halaman dashboard Anggota

Ketika user anggota berhasil login maka akan tampil halaman dashboard awal seperti gambar di bawah ini .

Home Laporan - Pengajuan Pinjaman	Search	Q		X 0+	🕑 Edit Profil	<u>.</u>
Dashboard						Dashboard
П SIMPANAN РОКОК Rp. 10.000	SIMPANAN WAJIB Rp. 13.150.000	s R	IMPANAN SUKARELA <b>p. 0</b>	0	SISA PIN. Rp. 28.3	JAMAN 33.333
Transaksi Simpanan Periode : 2025		Angsuran P	injaman			
Tahun Buku : 2025-01-01 - 2025-12-31		Tanggal	Nominal Pokok	Bunga	Total	Status
Total Debit	Total Kredit	01 Novembe 2024	r Rp. 833.333	Rp. 375.000	Rp. 1.208.333	LUNAS
14000000 12000000	lit	01 Desember 2024	r Rp. 833.333	Rp. 364.583	Rp. 1.197.917	LUNAS
1000000		01 Januari 20	025 Rp. 833.333	Rp. 354.167	Rp. 1.187.500	BELUM DIBAYAR
400000		01 Februari 2	2025 Rp. 833.333	Rp. 343.750	Rp. 1.177.083	BELUM DIBAYAR
0-Nominal		01 Maret 202	5 Rp. 833.333	Rp. 333.333	Rp. 1.166.667	BELUM DIBAYAR
				< 1 2 :	3 4 5 6	i 7 8 >

#### Gambar : Halaman Dashboard

# 3. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan simpanan. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

Home Laporan - Pengajuan Pinjaman	Search Q	🔀 🕪 📝 Edit Profil 💄
Laporan Sir Pinjaman		Laporan / Simpanan
<b>T</b> FILTER	Simpanan Wajib Simpanan Sukarela	
Tanggal Awal :	Simpanan Wajib	
02/18/2025	C Refresh	Search Q
Tanggal Akhir :	Tanggal Kete	rangan Wajib
mm/dd/yyyy 📼		A Data Tidak Ditemukan
▼ Submit		
🕼 REKAP TOTAL SIMPANAN		
Simpanan Pokok +Rp. 10.000		
Simpanan Sukarela +Rp. 0		
Simpanan Wajib PNS +Rp. 13.150.000		

Gambar : Halaman Laporan simpanan

#### 4. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan fitur yang digunakan untuk melihat data laporan pinjaman. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu filter data berdasarkan tanggal dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

9 Home Laporan ▼ Pengajuan Pinjan	nan Sea	rch	Q		X 0	Edit Profil	1
poran Pil						Lap	ooran / Pinjam
<b>Y</b> FILTER	_ [	Pinjaman	Excel			Search	Q
17 Februari 2025	•	Tanggal	Keterangan	Pinjaman	Angsuran Pinjaman	Akumulasi Bunga (Rp)	Denda (Rp)
T Submit		17 Februari 2025	-	Rp. 30.000.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0
		18 Februari 2025	-	Rp. 0	Rp. 833.333	Rp. 364.583	Rp. 0
C REKAP TOTAL SIMPANAN		18 Februari 2025		Rp. 0	Rp. 833.333	Rp. 375.000	Rp. 0
Simpanan Pokok +Rp. 10.000							
Simpanan Sukarela +Rp. 0							
Simpanan Wajib PNS +Rp. 13.150.000							

Gambar : Halaman Laporan Pinjaman

# 5. Halaman Pengajuan Pinjaman

Halaman pengajuan pinjaman merupakan fitur yang digunakan anggota untuk melakukan pengajuan pinjaman. Anggota dapat melakukan beberapa proses yaitu tambah pengajuan dan ekspor data seperti gambar dibawah ini.

B	Home Laporan 🕶	Pengajuan Pinjam	an Search		Q		×	🕒 📝 Edit	Profil 🔒	1990 - 1990 - 1990 1990 -
Penga	Pengajuan Pinjaman Transaksi / Pengajuan Pinjaman									
C Tambah Data Excel										
Show	15 \$ entries							Search:		
#	Kode Transaksi 🖘	Tanggal Pengajuan ∧↓	Tanggal Pencairan ↔	Anggota	Jenis Pinjaman	Jenis Transaksi	Nominal Pengajuan 🐟	Nominal Pencairan 🚸	Uraian 秒	Status
•	TPD.170220250001	17-02-2025	17-02-2025		Jangka Panjang	Pencairan Pinjaman	Rp. 30.000.000	Rp. 30.000.000	-	Disetujui
Show	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next									

# Gambar : Halaman Pengajuan Pinjaman

Berikut ini merupakan form tambah pengajuan pinjaman yang digunakan oleh anggota untuk melakukan proses penambahan data pengajuan.

1 Detail	2 Pinja	aman				3 Keterang	gan
Jenis Transaksi							
Pengajuan Pinjaman							
Jenis Pinjaman							
Jangka Panjang							*
Nominal		C' s	imulasikan				
Rp. 20.000.000	*) Pastik	an untuk menekan tombol 'Sim	ulasikan' jika ada form ya	ing diubah			
Bunga (%)			Tanggal latuh	Nominal			
1.25		#	Tempo	Pokok	Bunga	Total Bayar	
Provisi/Tanggung Renteng		1	18 Februari 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 250.000	Rp. 2.250.000	
Rp 400.000		2	18 Maret 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 225.000	Rp. 2.225.000	
Tipe Angsuran	Lama Angsuran (bulan)	3	18 April 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 200.000	Rp. 2.200.000	
MENURUN	10	4	18 Mei 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 175.000	Rp. 2.175.000	
Potong gaji *) Centang untuk pembayaran den	jan potong gaji						
Tanggal Awal Angsuran			18 Juni 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 150.000	Rp. 2.150.000	
02/18/2025	ET.	6	18 Juli 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 125.000	Rp. 2.125.000	
		7	18 Agustus 2025	Rp. 2.000.000	Rp. 100.000	Rp. 2.100.000	

Gambar : Halaman Tambah Pengajuan Pinjaman

Berikut ini merupakan halaman ubah profil yang digunakan oleh anggota untuk melakukan proses perubahan data mulai dari username, password, nama, alamat, foto dan lain-lain seperti gambar di bawah ini.

🏝 Profil Anggota		🚨 Akun Penggu	🔓 Akun Pengguna	
VIK	0000001	Username	member1	
Iomor Anggota	Masukkan Nomor Anggota	Email	member1@gmail.com	
lama Anggota		Password	Masukkan Password	
lomor Telepon	0	< Data Transak	*) Jika tidak ingin merubah password, field biarkan kosong si Anggota	
lamat	Kediri	Pembayaran	GAJI	
enis Anggota	PNS	Simpanan Pokok	GAIL	
tatus	AKTIF	Simpanan Wajib	GAJI	
anggal endaftaran	01 January 2024	Simpanan Sukarela	Tidak	

Gambar : Halaman Edit Profil